«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів учасників

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

Протокол № 07/02/2019 від 07.02.2019

Директор

“1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

_____ І. С. Кривич

ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

(нова редакція)

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику, у тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариством з обмеженою відповідальністю «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (далі іменуються – Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України "Про електронну комерцію". Правила регламентують умови та порядок надання Товариством грошових коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним та юридичним особам, містять перелік прав та обов'язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладається між Товариством та особою – Позичальником.

1.2. Правила набувають чинності з дати офіційного оприлюднення та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ ТА В ДОГОВОРІ ПОЗИКИ

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття та терміни тлумачаться наступним чином:

2.1. **Верифікація** – процедура перевірки наданих особою - Заявником/Позичальником особистих персональних даних, що ідентифікують таку особу, та іншої поданої нею та додатково зібраної Товариством інформації з метою підтвердження (чи спростування) їх дійсності, чинності, правильності, точності та достатності для здійснення електронних операцій (реєстрації Особистого кабінету, складання Договору, тощо), а також формування висновків, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення щодо укладення чи відмови в укладенні правочину з таким Заявником (у тому числі оцінка його фінансової стабільності, кредитоспроможності, добросовісності). Результатом Верифікації може бути погодження або відмова в здійсненні електронної операції чи укладенні Договору позики.

2.2. **Дата укладання Договору позики** – день перерахування грошових коштів на картковий рахунок Позичальника.

2.3. **Договір позики**, так само **Електронний договір (далі – Договір)** – укладний згідно з Законом України "Про електронну комерцію" в електронній формі Договір між Товариством та Позичальником, за умовами якого Позикодавець передає Позичальнику у власність грошові кошти (Позику), на погоджений умовами Договору строк (Строк Позики), шляхом їх перерахування на банківський (картковий) рахунок Позичальника, а Позичальник зобов'язується повернути Позикодавцеві таку ж суму грошових коштів у день закінчення Строку Позики, або достроково, та сплатити Позикодавцю плату (Проценти) від суми позики.

2.4. **Зобов'язання Позичальника** – грошові кошти (сума Позики та нарахованих Процентів), що підлягають поверненню та сплаті Позичальником Позикодавцю на умовах, встановлних Договором позики та цими Правилами.

2.5. **Заборгованість** – невиконане у встановлені Договором строки Зобов'язання Позичальника відносно повернення Позики та сплати Процентів.

2.6. **Заявник** – фізична або юридична особа, що має намір укласти Договір позики з Товариством на запропонованих Товариством умовах, визначених даними Правилами та Договором позики.

2.7. **Електронний документ** – кожний документ, сформований в Інформаційно-телекомунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа.

2.8. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у

вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Заявником до інших електронних даних, та надсилаються Заявником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.9. **Інформаційно-телекомунікаційна система** – облікова та реєструюча система Товариства, яка є власністю Товариства і створена для забезпечення господарської діяльності Товариства в сфері електронної комерції.

2.10. **Логін Особистого кабінету** – унікальний алфавітно-цифровий набір символів, який Заявник/Позичальник самостійно зазначає в полі "Логін" при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства, та несе особисту відповідальність за збереженість інформації Логіну Особистого кабінету.

2.11. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Заявник/Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, та яким підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ;

2.12. **Особистий кабінет** – розділ на сайті Позикодавця, який є частиною облікової та реєструючої системи (Інформаційно-телекомунікаційна система) і власністю Позикодавця, до якого Заявнику/Позичальнику надається тимчасовий (обмежений часом зберігання договірної документації, що встановлений чинним законодавством) доступ, захищений Логіном Особистого Кабінету та Паролем входу до Особистого Кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації та взаємодії Заявника/Позичальника з Товариством.

2.13. **Оферта** – пропозиція Товариства укласти Електронний договір, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.

2.14. **Позика** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику в погодженій Сторонами Договору сумі на умовах повернення, строковості, платності, що передбачені умовами Договору позики (в тексті вживається також в значенні неповернутої частини Позики).

2.15. **Прострочена позика** — неповернутий у встановлені Договором позики строки залишок суми Позики.

2.16. **Пароль входу до Особистого кабінету** – унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається в полі "Пароль" при вході до особистого кабінету.

2.17. **Програма лояльності** – розроблена та впроваджена Товариством на принципах поваги та довіри програма правовідносин з позичальниками, метою в якій є розвиток взаємовигідного і довготривалого партнерства на взаємовигідних умовах.

2.18. **Проценти** – Проценти на позику та/або Проценти акційні та/або Проценти на Прострочену позику, що нараховуються відповідно до умов Договору позики та цих Правил.

2.19. **Проценти на позику (Базова процентна ставка)** – плата за Договором позики, що розраховується від суми Позики (або неповернутої її частини), яку Позичальник зобов'язаний сплатити Позикодавцю у день повернення Позики, або на будь-яку дату протягом часу користування Позикою, за відповідний фактичний період.

2.20. **Проценти акційні** – плата за Договором позики в межах Програми лояльності, що розраховується від суми Позики (або неповернутої її частини), яку Позичальник має право сплатити Позикодавцю у день повернення Позики, або на будь-яку дату протягом часу користування Позикою, за відповідний фактичний період за акційною, зниженою ставкою (яка доступна за Договором позики, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, або для Позичальника, який є добросовісним та постійним клієнтом Товариства, або в межах акцій, що проводяться Товариством, тощо), що означає укладення Договору на особливих умовах, які є чинні при умові належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору.

2.21. **Проценти на Прострочену позику** – плата за Договором позики, що нараховується на суму Простроченої позики, яку Позичальник зобов'язаний сплатити Позикодавцю у день повернення Простроченої позики, або на будь-яку дату протягом користування Простроченою

позикою, за відповідний фактичний період.

2.22. **Позичальник** – фізична або юридична особа, яка відповідає вимогам, визначеним цими Правилами, та з якою Товариство уклало Договір Позики.

2.23. **Реструктуризація** – система дій, розрахунків та платежів, направлених на врегулювання Заборгованості.

2.24. **Сайт Товариства/Позикодавця** – інтернет сторінка Товариства www.mycredit.ua

2.25. **Сторони Договору позики** – Товариство/Позикодавець та Позичальник

2.26. **Строк Позики** – період, на який Позикодавець надає Позику відповідно до умов Договору позики, який за умовами Договору не може перевищувати 30 днів.

2.27. **Товариство/Позикодавець** - ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» Україна, 01010, м. Київ, площа Арсенальна, будинок 1Б, ЄДРПОУ 39861924 р/р 26504052600258 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ, МФО 320649.

2.28. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ДІЯЛЬНОСТІ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ ТА ЇЇ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації, право на отримання якої закріплено в діючому законодавстві України, у тому числі щодо діяльності Товариства та фінансових послуг, що надаються Товариством. Товариство забезпечує доступність та актуальність інформації, розміщеної на безоплатній основі на власному Сайті Товариства (www.mycredit.ua).

3.2 Товариство розкриває шляхом розміщення на Сайті Товариства наступну інформацію:

1) повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
2) перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
3) відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
4) відомості про склад наглядової ради та виконавчого органу Товариства;
5) відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
6) відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
7) річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
8) відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
9) рішення про ліквідацію Товариства;
10) іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

3.3. Товариство також розміщує на Сайті Товариства наступну інформацію:

1) відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
2) перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
3) перелік послуг, що надаються Товариством;
4) ціну/тарифи фінансових послуг;
5) кількість часток Товариства, які знаходяться у власності членів його виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
6) іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

3.4. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію про тарифи та умови, на яких він надає Позики.

3.5. Товариство до укладення з Заявником/Позичальником Договору позики додатково надає йому, шляхом розміщення на Сайті Товариства, інформацію про:

1) фінансову послугу, що пропонується надати Заявнику/Позичальнику, із зазначенням вартості цієї послуги для Заявника/Позичальника;

2) умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість (якщо такі надаються за умовами Договору та цих Правил);
3) порядок сплати податків і зборів за рахунок Заявника/Позичальника в результаті отримання фінансової послуги;
4) правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з Заявником/Позичальником внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
5) механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
6) реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;
7) розмір винагороди Товариства у разі, коли воно пропонує фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами (якщо такі надаються за умовами Договору та цих Правил).

3.6. Реквізити:

- Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг: Адреса: 01001, м. Київ-1, вулиця Б. Грінченка, 3. Телефон: (044) 234-39-46, (044) 234-99-07

- Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів: Адреса: 01001, м.Київ, вул. Бориса Грінченка, 1. Телефон: (044) 364-77-80, (050) 230-04-28

3.7. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію, необхідну для отримання Заявником/Позичальником Позики, у тому числі щодо наявних та можливих схем кредитування в Товаристві. До укладення Договору позики Позикодавець надає Заявнику/Позичальнику інформацію, необхідну для порівняння наявних пропозицій Позикодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу Позики. Заявник/Позичальник перед укладенням Договору позики має самостійно ознайомитися з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення.

3.8. Інформація, що надається Позикодавцем Заявнику/Позичальнику, зазначена у п. 3.7. цієї статті, містить у тому числі відомості про:

1) найменування та місцезнаходження Позикодавця (та його структурного підрозділу, через який надається Позика, у разі наявності такого), реквізити свідоцтва про внесення Позикодавця до Державного реєстру фінансових установ;
2) тип кредитних правовідносин (Позика);
3) суму Позики, строк, мету отримання та спосіб надання Позики;
4) тип процентної ставки (яка є фіксованою), порядок її обчислення.;
5) інформацію щодо забезпечення за Позикою;
6) реальну річну процентну ставку та орієнтовну загальну вартість Позики для Заявника/Позичальника на дату надання інформації виходячи з обраних ним умов, із застереженнями щодо застосування іншої реальної річної процентної ставки в разі вибору інших способів кредитування та зміни витрат;
7) інформацію щодо потреби укладення договорів про додаткові чи супутні послуги третіх осіб та повідомлення про встановлення вартості цих послуг такими третіми особами, без інформування Позикодавцем про розміри відповідних витрат та/або їх зміну та без включення їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики;
8) порядок повернення Позики та сплати Процентів;
9) попередження про наслідки прострочення виконання Зобов'язань, у тому числі розмір процентної ставки, інших платежів, які застосовуються чи стягуються при невиконанні Зобов'язання за Договором позики;
10) порядок та умови відмови від надання та одержання Позики;
11) порядок дострокового повернення Позики;
12) інша інформація, передбачанна чинним законодавством.

3.9. Товариство розміщує на Сайті Товариства інформацію щодо затвердженого режиму робочого часу (робочі години Інформаційно-телекомунікаційної системи) Товариства.

3.10. Товариство розміщує на Сайті Товариства, в Особистому кабінеті Заявника/Позичальника Договір, додатки до Договору, стан розрахунків по Договору, та іншу договірну інформацію і документацію, що створюється в процесі правовідносин Товариства із Заявником/Позичальником, у вигляді Електронних документів, до яких Заявник/Позичальник отримує захищений цілодобовий доступ.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

4.1. Позика надається Товариством фізичним особам за наступних умов: фізична особа має бути громадянином України; володіти відповідним для укладання Договору позики обсягом правоздатності та дієздатності; мати зареєстроване місце проживання в Україні; володіти та розпоряджатися відкритим на власне ім'я діючим банківським рахунком у будь-якому банку України; діяти від власного імені, відповідно до власного інтересу та волевиявлення; не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара), надати ідентифікуючу його інформацію та пройти Верифікацію, а також, до підписання Договору позики, вивчити його умови, ці Правила, ознайомитися із зазначеною в п.п. 3.1. – 3.9. цих Правил інформацією про Позикодавця та послуги, що ним надаються, що пропонується у відповідних розділах для Споживачів на сайті Товариства, та прийняти усвідомлене ствердне рішення щодо укладення з Товариством Договору позики на відповідних умовах і підписати Договір позики в порядку, встановленому таким Договором та цими Правилами.

4.2. До моменту укладення Договору Позичальнику надається можливість в доступній формі ознайомитися та вивчити передбачену чинним законодавством та зазначену в п.п. 3.1. – 3.9. цих Правил інформацію про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі: інформацію, передбачену ч.2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ст. 15 та інших положень Закону України «Про захист прав споживачів»; інформацію про права і обов'язки суб'єкта персональних даних, передбачену Законом України «Про Захист персональних даних»; інформацію відносно місцезнаходження та повноважень органу який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг – Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, органу з питань захисту прав споживачів – Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

4.3. До моменту підписання Договору позики Позичальнику надається: можливість вивчити умови такого Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис сукупної вартості Позики), вивчити ці Правила, а також час та можливість прийняти зважене рішення щодо укладення Договору позики.

4.4. Договір укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням інформаційно-телекомунікаційних систем, в результаті чого, відповідно до положень п.п. 1, 5, 7 ч.11 ст.3 Закону України "Про електронну комерцію", у Сторін Договору виникають цивільні права та обов'язки. Договір укладається відповідно до вимог п.6 ч.11 ст.3 ЗУ "Про електронну комерцію" шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (акцепт) пропозиції (оферти) укласти Договір про видачу Позики в електронній формі, та його підписання Сторонами накладенням електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Договір прирівнюється до укладеного в письмовій формі згідно ст.5 ЗУ "Про електронну комерцію".

4.5. Укладення Договору здійснюється в Інформаційно-телекомунікаційній системі покроково, шляхом проходження наступних обов'язкових етапів:

4.5.1. вибір фінансової послуги, в якій Споживач зацікавлений, за доступними параметрами (головна сторінка на Сайті Товариства);

4.5.2. ідентифікація Споживача шляхом надання Товариству інформації та персональних даних, які необхідні для Верифікації та укладення правочину (сторінка в Інформаційно-телекомунікаційній системі, що містить поля, які Заявник заповнює самостійно і несе відповідальність за повноту, точність і достовірність наданих ним даних);

Заявник має можливість змінювати зміст наданої ним інформації, яка Верифікується відповідно до цих Правил, до моменту прийняття Оферти.

Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику за наданим ним телефонним номером, для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, що була ним зазначена, а також для отримання інших відомостей від Заявника, у тому числі належним чином завірених копій документів, які Товариство вважає необхідними для Верифікації і прийняття рішення щодо укладення Договору.

Результатом цього етапу є створення Особистого кабінету – розділу на сайті Позикодавця, який є частиною облікової та реєструючої системи Товариства, до якого цій особі тимчасово надається цілодобовий захищений доступ. Заявник користується в наступному створеним Особистим кабінетом без обмеження кількості разів, у тому числі для укладення договорів з Товариством.

4.5.3. розміщення Оферти у вигляді інформації та згенерованого за обраними Заявником параметрами змісту Договору позики із істотними умовами і реквізитами, що передбачені законодавством, та надання її Заявнику для вивчення і прийняття рішення.

Оферта включає перенаправлення (відсилання) до цих Правил, до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному зовнішньому відсиланню.

Оферта включає перенаправлення (відсилання) до передбаченої п.п. 3.1. – 3.9. цих Правил інформації та документів про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному зовнішньому відсиланню.

Розміщення Оферти виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття відносно погодженого таким чином Договору без можливості зміни його змісту.

Заявнику надається можливість та час для вивчення Оферти.

Заявнику надається можливість обрати варіант згоди прийняти пропозицію укласти Договір (Оферту) або відмовитися від цієї Оферти.

4.5.4 прийняття (підписання) Оферти.

Для укладення Договору підписанням електронного повідомлення Заявнику надсилається на електронну пошту Одноразовий ідентифікатор (з адресою відсилання на сторінку електронного повідомлення).

Прийняття Заявником Оферти (Акцепт) та підписання ним Електронного договору здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення, в електронній формі, про прийняття (акцепт) пропозиції, яка розміщена в цьому розділі.

Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності та актуальності наданих Заявником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису Електронного договору, а також чек-бокс підпису Одноразовим ідентифікатором.

Підписанням Електронного договору Одноразовим ідентифікатором Заявник засвідчує, що його акцепт є повним та безумовним, тобто що він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти.

Після підписання Заявником Електронного договору формується Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства, який є результатом обробки даних, наданих Заявником (Верифікації), та послідовності підтвердження погодження усіх етапів укладення Електронного договору в Інформаційно-телекомунікаційній системі.

Сформовані таким чином підписи накладаються на Електронний договір. Договір зберігається в електорнному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника;

На підтвердження вчинення електронного правочину Товариство направляє Позичальнику на електронну пошту Електронний договір в візуальній формі.

4.5.5. Перехід до кожного наступного етапу укладення Електронного договору є результатом успішного проходження (заповнення, підтвердження, погодження, підписання) попереднього етапу, та жоден з етапів не може бути проігнорований. При цьому Споживач підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі в переходах за зовнішніми відсиланнями. Заявник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору.

4.5.6. При укладенні кожного наступного договору проходження передбаченого п. 4.5.2. цих Правил етапу здійснюється у вигляді актуалізації (підтвердження правильності чи зміни) Заявником раніше наданої ним інформації.

4.6. Надання суб'єктом персональних даних ідентифікуючої інформації та даних, як дії, що передують укладенню правочину за ініціативою суб'єкта персональних даних, є підставою для обробки персональних даних суб'єкта. Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних є підставою для обробки таких персональних даних. Заявник надає згоду на обробку його персональних даних з метою Верифікації (ідентифікації Товариством Заявника, оцінки його кредитоспроможності), та на можливу подальшу їх передачу третім особам з метою захисту прав і інтересів Позикодавця та повного виконання зобов'язань за Договором позики, а також на відступлення права вимоги за Договором позики, без особистого повідомлення Позичальника про таку обробку, передачу чи відступлення. Персональні дані Позичальника зберігаються протягом встановленого чинним законодавством строку зберігання договірної документації, як невід'ємна частина такої договірної документації.

4.7. Рішення щодо надання чи відмову у наданні Позики Заявнику Товариство має право прийняти протягом 3 робочих днів з дати початку Верифікації.

До моменту погодження Заявником Оферти Товариство не бере на себе зобов'язання укласти Договір позики та надати Позику, не зобов'язане зазначати причини відмови укласти Договір позики, також Товариство залишає за собою право зменшити у Договорі позики розмір обраної Заявником суми Позики.

Можливі причини відмови, наприклад, у таких випадках:

- Заявник не досяг 18-річного віку;
- Наявність непогашеної заборгованості перед Товариством у Заявника;
- Очевидна недостовірність/помилковість/неповнота інформації, що була надана Заявником;
- Інші випадки, передбачені внутрішньою методикою прийняття рішення при видачі позик Товариством.

4.8. Товариство може інформувати Заявника стосовно прийнятого рішення про надання Позики чи відмову у наданні Позики шляхом надсилання смс-повідомлення на наданий Заявником телефонний номер та/або шляхом направлення електронного листа на надану Заявником електронну адресу, та/або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Товариства.

Товариство не несе відповідальності за затримку в отриманні повідомлення, спричинену роботою таких електронних та телефонних служб і сервісів.

4.9. Заявник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Заявником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в Інформаційно-телекомунікаційній системі визнаються вчиненими Заявником/Позичальником.

Заявник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти, тощо, з метою обміну кореспонденцією та інформацією.

4.10. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Заявником/Позичальником дані і інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації і даних третіх осіб та/чи третіми особами.

4.11. Укладаючи Договір позики, Позичальник засвідчує, що:

4.11.1. до укладання Договору позики він погоджується що електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;

4.11.2. має всі права та повноваження, необхідні для підписання Договору позики;

4.11.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;

4.11.4. в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в п.п. 3.1. – 3.9. цих Правил;

4.11.5. в доступній та зрозумілій формі отримав інформацію від Товариства відносно своїх прав та обов'язків згідно з ЗУ «Про захист прав споживачів» та також ЗУ «Про Захист персональних даних»;

4.11.6. отримав інформацію від Товариства щодо реквізитів та повноважень Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг;

4.11.7. отримав інформацію від Товариства щодо реквізитів та повноважень Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів;

4.11.8. вивчив умови Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст Договору позики, Договір позики, без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Позикодавцем, є зрозумілою та достатньою; отримав від Позикодавця та ознайомився з детальним розписом сукупної вартості Позики, з урахуванням процентної ставки;

4.11.9. до підписання Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними, і зобов'язується неухильно їх дотримуватись;

4.12. Підписанням Договору позики, Позичальник свідомо:

4.12.1. надає згоду на збір Позикодавцем його персональних даних, їх обробку та зберігання, з метою ідентифікації та оцінки фінансового стану Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за Договором; надає згоду Позикодавцю на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, а також на збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування).

4.12.2. надає згоду на те, що у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Позичальника перед Позикодавцем на підставі Договору позики, Позикодавець має право передати персональні дані Позичальника будь-яким третім особам (включаючи, але не обмежуючись, кредитним установам, бюро кредитних історій, агентствам по стягненню боргів тощо) для захисту своїх інтересів та законних прав, а також звертатися до інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з обслуговування та повернення простроченої заборгованості та/або з якими Позикодавцем укладено відповідний договір. Згода Позичальника включає в себе згоду на передачу Позикодавцем персональних даних Позичальника за вказаними вище умовами без особистого повідомлення Позичальника про таку передачу;

4.12.3. надає згоду на укладення Позикодавцем з будь-якою третьою особою договору відступлення права вимоги за Договором позики, або іншого договору, за яким переходить право вимоги заборгованості до Позичальника за відповідним Договором без зобов'язання обов'язкового особистого повідомлення Позичальника про відступлення;

4.12.4. надає згоду на те, що Позикодавець має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником родинними, особистими, діловими, професійними, або іншими стосунками у соціальному побуті;

4.12.5. надає Позикодавцю, а також його довіреним особам, дозвіл телефонувати та направляти йому інформаційні повідомлення, претензії, вимоги про сплату, та використовувати для цього будь-які доступні канали зв'язку з Позичальником, включаючи телефон, акаунти, соціальні мережі, електронну пошту, і т.п.

4.12.6. надає згоду банку-емітенту платіжної картки, картковий рахунок якої був зареєстрований в Особистому кабінеті Позичальника, на списання з платіжної картки на користь Позикодавця Заборгованості, яка виникла внаслідок прострочення.

4.13. Товариство надає Позику в сумі та на умовах, що були погоджені Сторонами в Договорі, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський (картковий) рахунок Позичальника, згідно наданих ним реквізитів такого рахунка, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Сторонами Договору позики.

4.14. У випадку, якщо Заявником було здійснено дії, що передують укладенню правочину, але не проведено погодження Оферти та/чи підписання погодженого Договору позики одноразовим ідентифікатором протягом трьох днів, Товариство має право скасувати рішення про погодження надання Позики. При цьому Заявник не позбавляється права ініціювати укладення Договору повторно.

4.15. Підписанням Договору позики Позичальник надає згоду, що в разі необхідності Позикодавцем можуть бути укладені окремі договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням позики.

5. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

5.1. За Договором позики Товариство передає Позичальнику у власність грошові кошти у вигляді Позики, в погодженій Сторонами Договору сумі, на умовах повернення, строковості, платності, які передбачені умовами Договору позики, а Позичальник бере на себе зобов'язання повернути таку ж суму грошових коштів (суму Позики) у встановлені Договором позики строки (Строк Позики), в т.ч. з правом дострокового повернення, та сплатити Позикодавцю Проценти від Суми позики за відповідний фактичний строк володіння Позикою.

5.2. Договором позики, поряд з іншим, регулюється та узгоджується:

5.2.1. найменування та місцезнаходження Позикодавця, прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання Позичальника;

5.2.2. порядок, умови, загальний розмір та строк Позики;

5.2.3. процентна ставка оплати Позики (фіксована), та порядок її обчислення, в т.ч. реальна річна процентна ставка та загальна вартість Позики на дату укладення Договору позики;

5.2.4. порядок повернення Позики та сплати Процентів;

5.2.5. процентна ставка у випадку Заборгованості (прострочення виконання зобов'язань за Договором позики);

5.2.6. можливість дострокового повернення Позики;

5.2.7. відмова від зобов'язань та відповідальність сторін;

5.2.8. місце виконання Договору та прийняття претензій;

5.2.9. погодження щодо збору, обробки, використання, передачі третім особам персональних даних та права на відступлення права вимоги за Договором.

5.3. Деталізована інформація щодо параметрів та умов Позики, параметрів, порядку і графіку повернення Позики та сплати Процентів, визначення загальної вартості позики узгоджуються Позикодавцем та Позичальником у Договорі позики.

5.4. Зобов'язання Позикодавця з видачі Позики є відкличними і Позикодавець, на підставі положень ч. 2 ст. 1046 Цивільного кодексу України, має право відмовитись від видачі Позики без пояснення причин відмови Позичальнику.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПОЗИЧАЛЬНИКА

6.1. Позичальник має право здійснити дострокове повернення Позики та/чи оплату Процентів за Договором позики за відповідний фактичний строк володіння Позикою, у тому числі часткову. При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Позики за Договором відсутня.

6.2. Позичальник зобов'язаний повернути повністю суму отриманої Позики та сплатити нараховані Проценти в строк, визначений Договором позики, будь-яким доступним йому способом, зазначеним у Договорі позики та/чи на сайті Товариства. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів, відповідно до їх тарифів. Вартість послуг третіх осіб установлюється виключно такими особами, відповідно Позикодавець не здійснює інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики для Позичальника;

6.3. Позичальник зобов'язаний сплатити Товариству Проценти від суми Позики, розмір яких визначено в Договорі позики. Нарахування Процентів здійснюється на фактичний залишок суми Позики щоденно, включно з датами отримання та повернення Позики.

6.4. За винятком випадку, передбаченого п. 6.8. цих Правил, Проценти по Договору позики на суму Позики/залишок Позики нараховуються за весь час до повного виконання Позичальником зобов'язань по поверненню Позики, у тому числі у випадку виникнення Простроченої позики, проте не більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів наявності Заборгованості поспіль.

6.5. Товариство використовує фіксовану процентну ставку. Узгоджена Договором позики процентна ставка складається з Процентів на позику, Процентів акційних і Процентів на Прострочену позику. Проценти акційні застосовуються в межах Програми лояльності, у передбачених Договором та цими Правилами випадках, та виключно за умови належного дотримання та виконання Позичальником умов Договору. Проценти на Прострочену позику нараховуються у випадку прострочення Позичальником встановлених Договором позики строків повернення Позики та сплати Процентів (виникнення Заборгованості). Розмір Процентів на позику, Процентів акційних і Процентів на Прострочену позику узгоджений Сторонами до підписання Договору позики та зазначений в Договорі позики.

6.6. Моментом погашення заборгованості за Позикою є день зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства. З дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства у сумі, достатній для погашення Зобов'язання Позичальника, зобов'язання за Договором позики вважаються виконаними повністю.

6.7. Позичальник підтверджує, що повідомлений Позикодавцем та розуміє, що згідно Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-III, внутрішньобанківський переказ виконується в строк до двох операційних днів, а міжбанківський переказ виконується в строк до трьох операційних днів, в зв'язку з чим фактичне погашення заборгованості (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства) за Договором позики може відбутися в будь-який день в межах зазначених строків, що може спричинити прострочення виконання грошових зобов'язань Позичальника.

6.8. У випадку зарахування суми Позики та Процентів на рахунок Товариства протягом наступних трьох календарних днів після спливу Строку Позики (Грейсовий період), Проценти за час такого прострочення не нараховуються.

6.9. День виникнення Простроченої позики/Заборгованості починається з наступного дня після спливу Строку Позики, у випадку неповернення до цього дня Позики/неповного повернення Позики/не сплати Процентів.

6.10. При оформлені платіжних документів для сплати Зобов'язання Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «оплата зобов'язання», номер Договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер, номер телефону.

6.11. Товариство залишає за собою право не приймати платіж у випадку некоректного заповнення платіжного документу, яке є причиною неможливості ідентифікувати Договір позики, для погашення Заборгованості по якому надійшов такий платіж.

6.12. За Позичальником залишається обов'язок повідомити Товариство про внесення платежу за допомогою електронного листа, викладеного в довільній формі, із зазначенням способу, яким було здійснено платіж, адреси терміналу чи відділення, найменування фінансового посередника, за допомогою якого було здійснено платіж, а також номеру та дати укладання Договору позики, свого прізвища, ім'я, по-батькові, ідентифікаційного номера, протягом 3 календарних днів.

6.13. Сума Зобов'язання Позичальника (сума Позики та Процентів окремо) постійно оновлюється Позикодавцем в режимі реального часу в Особистому кабінеті Позичальника на сайті Позикодавця.

6.14. Сплачені Позичальником кошти за Договором позики зараховуються у наступній послідовності:

- в першу чергу – зараховуються в оплату Процентів на Прострочену позику (у випадку прострочення);

- в другу чергу – зараховуються в оплату Процентів на позику;

- в третю чергу – зараховуються в оплату Позики.

6.15. Усі ризики, пов'язані з оплатою/безготівковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати Зобов'язання Позичальника за Договором позики, несе Позичальник.

6.16. Усі платежі та розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

6.17. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії Договору позики, відповідно до положень ст.ст. 1216, 1218 Цивільного кодексу України зобов'язання за Договором позики переходять до спадкоємців Позичальника. При цьому, Товариство має право в односторонньому порядку припинити дію Договору позики та/чи припинити нарахування Процентів після отримання документів про смерть Позичальника.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА І ПОЗИКОДАВЦЯ ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ

7.1. Обов'язки Позикодавця

7.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

7.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на сайті Позикодавця повну й точну інформацію про суму Зобов'язання Позичальника за Договором станом на конкретну дату.

7.1.3. Прийняти від Позичальника виконання Зобов'язання Позичальника за цим Договором (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).

7.1.4. Позикодавець несе також інші зобов'язання, визначені Договором, Правилами та/або чинним законодавством України.

7.2. Права Позикодавця

7.2.1.Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих Процентів, згідно з умовами Договору позики, та належного виконання Позичальником своїх Договірних зобов'язань.

7.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником, в тому числі запитувати третіх осіб, в т.ч. у осіб, що пов'язані родинними

зв'язками із Позичальником, про достовірність наданих Позичальником відомостей, та передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника.

7.2.3. У разі виявлення недостовірної інформації, наданої Позичальником для отримання позики, вимагати від Позичальника дострокового повернення Позики і сплати Процентів за відповідний фактичний строк володіння Позикою та/або внесення інформації про Позичальника до Бюро Кредитних історій як негативного Позичальника.

7.2.4. Позикодавець має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором, та цими Правилами, а також права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.

7.3. Обов'язки Позичальника

7.3.1. Надати Позикодавцю точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомляти Позикодавця про зміну будь-якої особистої інформації.

7.3.2. До прийняття рішення та підписання Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, згідно з п.п. 3.1. – 3.9. цих Правил, в порядку, визначеному законодавством, Договором та цими Правилами.

7.3.3. Повідомляти Позикодавця про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором позики, про причини і терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень.

7.3.4. Сплачувати Проценти за Позикою у встановлених умовами Договору та цих Правил порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики.

7.3.5. У випадку прострочення повернення Позики за Договором позики сплачувати в повному обсязі нараховані Проценти, та нести відповідальність, передбачену Договором позики.

7.3.6. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Договором позики, та/або чинним законодавством України.

7.4. Права Позичальника

7.4.1. Достроково повернути Позику та сплатити Проценти за відповідний фактичний строк володіння Позикою, як частинами, так і в повному обсязі.

7.4.2. Звертатись до Позикодавця із запитами щодо виконання Зобов'язань Позичальника.

7.4.3. Доступу до інформації про Позикодавця, послуги, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Договору позики.

7.4.4. Якщо Позичальник оплатив Зобов'язання Позичальника у розмірі більшому, ніж передбачено Договором позики, – Позичальник має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня, наступного за днем такої переплати, звернутись до Позикодавця з запитом про повернення різниці переплати. Якщо Позичальник не звернувся до Позикодавця стосовно повернення переплати, Позикодавець зараховує суму переплати в свій дохід.

8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ. ПІЛЬГОВИЙ ПЕРІОД. РЕСТРУКТУРИЗАЦІЯ

8.1. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохочення для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством, без допущення Заборгованості за договорами, та може пропонувати конкретному Позичальнику надання позики з правом оплати за зниженою процентною ставкою, можливість отримання більшої суми позики, тощо, а також є засобом взаємопорозуміння з Позичальниками у спірних, суперечливих ситуаціях, що можуть виникати відносно укладення та виконання договорів.

8.2. Програма лояльності не несе зобов'язуючого для Позикодавця характеру згідно цих Правил, Договору та чинного законодавства, і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до споживачів. Детальні умови Програми лояльності встановлюються окремим документом для службового використання Товариством. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

8.3. Частиною Програми лояльності є Акційні умови, у тому числі умови за Договором позики, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, які можуть пропонуватися Товариством з метою встановлення та поглиблення довіри до Товариства.

8.4. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору, встановлених для Позичальника в рамках Програми лояльності (у т.ч. право сплати Процентів акційних), Позичальник порушить взяті на себе договірні зобов'язання, такі особливі умови виконання Договору втрачають силу, що означає, що нараховані згідно умов Договору Проценти підлягають сплаті Позичальником в повному об'ємі за весь період дії Договору згідно умов Договору і незалежно від пропонованих особливих умов Програми лояльності.

8.5. В рамках Програми лояльності Товариство залишає за собою право зменшити (списати частково чи повністю) розмір нарахованих Процентів в односторонньому порядку; зазначене право стосується виключно Процентів, та не розповсюджується на суму отриманої Позичальником Позики.

8.6. Пільговий період погашення Заборгованості, передбачений цими Правилами, є частиною Програми лояльності та покликаний сприяти повному виконанню Позичальником своїх зобов'язань згідно Договору на прийнятних для Сторін умовах у випадку прострочення Позичальником виконання його Зобов'язань (неповернння Позики повністю чи частково та/чи несплати Процентів повністю чи частково у встановлені Договором позики строки). Пільговий період погашення Заборгованості набуває чинності автоматично, за умови повної оплати Позичальником в будь-який момент протягом Строку Позики (у тому числі протягом пільгового періоду), нарахованих Процентів за відповідний фактичний період користування Позикою.

8.7. Термін дії Пільгового періоду погашення Заборгованості відраховується з наступного дня з моменту останньої повної оплати нарахованих Процентів за користування позикою (на будь-яку дату протягом Строку Позики або після його закінчення) та триває протягом строку, аналогічного строку Позики. При цьому допускається продовження Пільгового періоду погашення Заборгованості за умови оплати нарахованих Процентів на будь-яку дату протягом Пільгового періоду погашення Заборгованості на умовах, передбачених цим пунктом, та з можливим врахуванням звернень Позичальника відносно тривалості надання Пільгового періоду.

8.8. Під час дії Пільгового періоду погашення Заборгованості зберігаються положення усіх істотних умов Договору, в т.ч. щодо нарахування та розміру процентів на Позику (за винятком випадку, коли згідно умов Договору застосовувалися Проценти акційні на Позику за Договором, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше).

8.9. У випадку, коли згідно умов Договору застосовувалися Проценти акційні за Договором, укладеним конкретним Позичальником з Товариством вперше, протягом дії Пільгового періоду погашення Заборгованості по Договору позики нараховуються Проценти на позику (Базова процентна ставка), при цьому зберігаються інші істотні умови Договору.

8.10. Протягом Пільгового періоду погашення Заборгованості Проценти на Прострочену позику не застосовуються.

8.11. У випадку, якщо розрахований відповідно до п. 8.7. цієї статті Пільговий період погашення Заборгованості сплив (чи не настав), Позичальнику нараховуються Проценти на Прострочену позику, відповідно до умов Договору позики.

8.12. Допускається узгодження з Позичальником індивідуального графіку реструктуризації та погашення Заборгованості, який може бути оформлений, в тому числі, на сайті Товариства за допомогою відповідного сервісу.

8.13. Реструктуризація Позики неможлива, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі, або звернулось в суд для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

9. ОБРОБКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВАРИСТВОМ

9.1. Підставами для обробки персональних даних суб'єкта персональних даних є здійснення заходів, що передують укладенню правочину за ініціативою суб'єкта персональних даних (п.3 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних», та згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Згода суб'єкта персональних даних надається відповідно до положень ст. 2 Закону України «Про захист персональних даних» під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі Позикодавця шляхом обрання чек-боксу про надання дозволу на обробку його персональних даних. Згода Заявника/Позичальника надається безстроково.

9.2. Суб'єкт персональних даних, надаючи ідентифікуючу персональну інформацію, передає Товариству свої персональні дані, які Товариство охороняє, та які обробляє відповідно до вимог чинного законодавства України. Метою обробки Товариством персональних даних суб'єкта персональних даних є оцінка фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за Договором позики, а також захист прав та інтересів Позикодавця в договірних правовідносинах, в тому числі при укладенні та виконанні договорів з позичальниками.

9.3. Згода Заявника/Позичальника на обробку персональних даних включає згоду на обробку даних щодо: прізвища, ім'я, по-батькові, статі, громадянства, дати та місця народження, назви і реквізитів документів, що посвідчує особу, адреси зареєстрованого місця проживання, адреси фактичного місця проживання, ідентифікаційного номера платника податків, відомостей щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професії, доходів, а також інформації, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору позики.

9.4. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних включає в себе згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, а також на збирання Товариством додаткових персональних даних з будь-яких законних джерел, та дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Товариства порядку доступу третіх осіб до персональних даних, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншими суб'єктами відносин (в тому числі іноземним), пов'язаними із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Товариства, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих та інших документах, які регулюють діяльність Товариства, у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, Договором та цими Правилами, зокрема, але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації та верифікації, реалізації прав позикодавця, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в Акціях Товариства, тощо.

9.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування), у т.ч. інформації, що складає кредитну історію Позичальника, у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

9.6. У випадку прострочення Позичальником терміну здійснення платежу за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, зумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником його договірних зобов'язань, має право поширити/надати інформацію про Позичальника, якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором;
- фінансовим установам, банкам, бюро кредитних історій;
- державній виконавчі службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Позичальником та/або перешкоджати Позичальнику отримувати кредити/позики у майбутньому.

9.7. Згода Позичальника включає в себе згоду на укладення Товариством договорів про відступлення прав вимоги, або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за Договором позики (доручення, факторингу, застави, тощо), з будь-якою третьою особою, та згоду на передачу Товариством персональних даних Позичальника таким третім особам, без додаткового повідомлення Позичальника про укладення такого договору та/чи таку передачу.

9.8. Умови згоди Заявника/Позичальника на передачу персональних даних третій особі, їх обробку та використання, що надана згідно з положеннями цього розділу Правил та Договору, не вимагають здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам, згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

9.9. Укладення та виконання правочину, так само як здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» є окремою підставою для обробки персональних даних. Таким чином персональні дані Заявника/Позичальника стають частиною, а отже зберігаються як частина договірної документації протягом строку, встановленого чинним законодавством для зберігання такої документації.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором позики Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.2 Неналежне, неповне виконання або невиконання умов, визначених змістом Договору позики та даних Правил, є порушенням умов Договору.

10.3. Позичальник несе відповідальність перед Товариством за достовірність, точність та повноту інформації, наданої Товариству.

10.4. Позичальник несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за протиправні дії, направлені на підроблення та/чи спотворення інформації, у тому числі використання персональних даних іншої особи, з метою погодження та отримання Позики.

10.5. Закінчення строку дії Договору позики не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору. У випадку порушення Позичальником строків повернення Позики, Товариство, з метою захисту свого порушеного права, може звернутись до будь-яких третіх осіб, що можуть сприяти погашенню Заборгованості Позичальника та/або перешкоджати подальшому отриманню ним позик, та розкрити їм всю наявну інформацію про Позичальника.

10.6. Позикодавець не відповідає за можливі випадки технічного збою в електронних системах, в тому числі в системах грошових переказів та оплати, наслідком яких можуть бути у тому числі невідповідності в розрахунках. В таких випадках Сторони врегульовують невідповідності

шляхом обміну інформацією, первинними платіжними документами, проведенням відповідних перерахунків, тощо.

10.7. Позичальник відповідає перед Позикодавцем за зобов'язаннями, що виникають з умов цього Договору позики, всіма грошовими коштами та майном, що йому належать на праві власності, у тому числі сумісної чи часткової, на які може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору позики, підлягають врегулюванню Сторонами договору шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Сторони усвідомлюють, що в разі наявного простроченого боргу Позичальника Товариство має право звернутись до суду за захистом своїх прав та інтересів без попереднього направлення письмової вимоги до Позичальника про повернення боргу.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ДОПОВНЕНЬ ДО НИХ ПРАВИЛ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

12.1. Ці Правила затверджуються Рішенням загальних зборів учасників та Директором Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.2 Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни й доповнення до Правил шляхом їх затвердження у новій редакції.

12.3 Будь-які зміни та доповнення до Правил починають діяти з дати опублікування на Сайті Товариства Правил у новій редакції.

13. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З УКЛАДЕННЯМ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

13.1. Договір позики, додаткові угоди та інші Додатки до Договору позики зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику в його Особистому Кабінеті.

13.2. Виготовлення паперових копій електронних документів здійснюється Позикодавцем на підставі відповідної письмової зави Позичальника після отримання заяви Позичальника про отримання паперових копій електронних документів.

13.3. Зберігання Договорів позики здійснюється в електронній формі, за допомогою спеціальних засобів, що унеможливлюють доступ до них сторонніх осіб.

13.4. Договори позики, а також інші документи, пов'язані з укладенням та виконанням договорів позик, зберігаються протягом строку, встановленого чинним законодавством для такої категорії документації.

13.5. Співробітники Товариства не мають права використовувати в особистих цілях і/або передавати не уповноваженим на те особам інформацію, пов'язану з укладенням та виконанням Договорів із Позичальникам.

13.6. Співробітники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до чинного законодавства України.

13.7. Співробітники Товариства мають обов'язки щодо нерозголошення комерційної таємниці Товариства, що встановлюється шляхом підписання співробітником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства.

13.8. Документи, що становлять комерційну таємницю мають обмежений доступ.

13.9. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею, розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди інтересам Товариства.

13.10. За неналежне виконання своїх обов'язків відповідальні посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Заявниками/Позичальниками, укладання та виконання Договорів позики, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з Кодексом законів України про працю.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету Заявника/Позичальника підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

14.2. Усі документи в електронному вигляді, якими обмінюються Сторони, підписані Позичальником за допомогою Логіну та Паролю Позичальника, електронним підписом одноразовим ідентифікатором, в порядку інформаційно-технічної взаємодії та електронного документообігу, мають таку саму юридичну силу, що і підписані власноручним підписом Позичальника примірники таких документів у паперовій формі, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

14.3. Сторони Договору позики узгодили, що надані Позичальником при реєстрації Особистогго кабінету засоби зв'язку є чинними до моменти їх заміни в Особистому кабінеті. При цьому письмова кореспонденція на ім'я Позичальника направляється на поштову адресу, зазначену ним в Особистому кабінеті та вважається відправленою належним чином.

14.4. Форми та зміст Договору позики, додатків, та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

14.5. Додатком до цих Правил є Примірний договір Позики.

14.6. У передбачених чинним законодавством випадках Товариство здійснює ідентифікацію та верифікацію Заявника/Позичальника у відповідності з Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та правил фінансового моніторингу.

14.7. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніяких податків і зборів в результаті отримання ним позики. Інформацію про податковий режим сплати Процентів та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства.

14.8. У випадку зміни будь-яких даних і реквізитів, якими обмінюються Заявник/Позичальник та Товариство, у тому числі даних, що зазначені в Договорі позики, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.