

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборами учасників

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

“1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

Протокол №15/10/2018 від 15.10.2018 року

Директор

“1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

I. С. Кривич



ПРАВИЛА

**НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ НА УМОВАХ
ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**

“1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ”

(нова редакція)

1. Загальні положення

2. 1.1. Ці ПРАВИЛА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ” (далі іменуються – Правила в усіх відмінках) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України “Про електронну комерцію” та регламентують умови та порядок надання ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ” (далі – Товариство/Позикодавець) грошових коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового кредиту фізичним особам, містять перелік прав та обов’язків Товариства та фізичної особи - Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – Договір позики), що укладається між Товариством та фізичною особою – Позичальником, які є сторонами Договору позики.
- 1.2. Дані Правила є публічною пропозицією (офертою), у розумінні ст. 641, 644 Цивільного кодексу України, укласти Договір позики на умовах, що встановлені Товариством і застосовуються у разі подання фізичною особою заявником заяви на сайті Товариства за електронною адресою: mycredit.ua (далі – Сайт Товариства) на отримання позики та здійснення інших дій, що передбачають дані Правила (акцепт) та набирають чинності з дати офіційного оприлюднення Публічної пропозиції Товариства та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.
- 1.3. Договір позики є невід’ємною частиною Правил.

2. Терміни та визначення, що використовуються в Правилах та в Договорі позики

Для цілей цих Правил нижче наведені поняття та терміни тлумачяться наступним чином:

- 2.1. Дата укладання Договору позики – день перерахування грошових коштів на картковий рахунок Позичальника.
- 2.2. Заявка - документ, встановленої форми, що був заповнений Заявником самостійно при реєстрації на Сайті Позикодавця та відображає бажання Заявника отримати.
- 2.3. Заборгованість - грошові кошти, що підлягають сплаті Позичальником Позикодавцю за Договором позики, включаючи суму позики, суму нарахованих, але несплачених процентів за користування позикою.
- 2.4. Заявник – фізична особа, що має намір укласти Договір позики з Товариством шляхом приєднання до запропонованих умов визначених даними правилами.
- 2.5. Електронний договір (далі – Договір) – Договір між Товариством та Позичальником, в якому визначаються основні умови, права та обов’язки сторін щодо отримання та повернення грошової позики Позичальником.
- 2.6. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності (в якості Логіна та Пароля до Особистого Кабінету користувача), що додаються до інших електронних даних Заявником, та надсилаються Заявником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Заявнику/Позичальнику та за домовленістю Сторін Договору позики та правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.
- 2.7. Ліміт суми позики – сума грошових коштів в розмірі від 100,00 гривень до 10000,00

гривень, в межах якої Товариство може надати в позику на умовах, що визначені Договором позики та цими Правилами.

- 2.8. Логін Особистого кабінету – унікальний алфавітно-цифровий набір символів, який Заявник/Позичальник самостійно зазначає в полі “Логін” при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства, та несе особисту відповідальність за збереженість інформації Логіну Особистого кабінету.
- 2.9. Особистий кабінет – Особистий розділ Заявника/Позичальника на сайті Позикодавця, захищений Логіном Особистого Кабінету та Паролем входу до Особистого Кабінету, за допомогою якого Заявник/Позичальник має цілодобовий доступ до будь-якої інформації, пов’язаної з наданням фінансових послуг Товариством та здійснює повну взаємодію з Товариством.
- 2.10. Позика – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику на умовах повернення, строковості, платності, що передбачені умовами Договору позики.
- 2.11. Пароль входу до Особистого кабінету – унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається в полі “Пароль” при вході до особистого кабінету.
- 2.12. Позичальник - Фізична особа – Громадянин України, яка відповідає вимогам, визначенім цими Правилами, та з якою Товариство уклало Договір Позики на підставі Заявки.
- 2.13. Розрахунки платежів за позикою - Невід’ємна частина Договору позики, що містить розрахунок суми Позики та нарахованих процентів за користування Позикою із зазначенням Терміну платежу.
- 2.14. Розрахунок орієнтовної сукупної вартості позики - Невід’ємна частина Договору позики, що містить орієнтовну сукупну вартість позики з урахуванням: процентної ставки за Позикою, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов’язань Позичальника, які пов’язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням Позики (у тому числі на користь третіх осіб)
- 2.15. Сайт Товариства/Позикодавця – інтернет сторінка Товариства www.mycredit.ua
- 2.16. Сторони Договору позики – Товариство/Позикодавець та Позичальник
- 2.17. Строк позики – період, на який Позикодавець надає Позику відповідно до умов Договору позики.
- 2.18. Товариство/Позикодавець - ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» Україна, 01011, м. Київ, площа Арсенальна, будинок 1Б, ЕДРПОУ 39861924 р/р 26504052600258 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Київ МФО 320649
- 2.19. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3.Умови та порядок укладення договорів щодо надання грошових коштів у Позику

3.1. Відповідно до частини IV статті 11 Закону України “Про електронну комерцію” Правила є публічною пропозицією Товариства укласти Договір позики на умовах повернення, строковості, платності, а також на умовах, визначених Договором позики та Правилами.

3.2. Позика надається Товариством фізичним особам на умовах, яким повинен відповідати Заявник для надання позики, а саме: бути громадянином України; бути право- та дієздатною особою, що вправі, в тому числі, вчиняти будь-які правочини, включаючи право без обмеження укладати Договір позики; мати зареєстроване місце проживання в Україні; володіти та розпоряджатися відкритим на власне ім’я діючим банківським рахунком у будь-якому банку України, в тому числі платіжною карткою; діяти від власного імені та власного інтересу, а також не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або беніфіціара); не перебувати під дією психотропних чи токсичних речовин, та у стані алкогольного чи наркотичного сп’яніння.

3.3. Заявник заповнює Заявку на Сайті Товариства, вказуючи достовірні, повні та точні данні, які необхідні для прийняття для прийняття рішення щодо надання Позики Товариством.

На підставі Заявки та даних, що зазначені в ній, Товариство здійснює реєстрацію Заявника на Сайті Товариства та оформлює йому Особистий кабінет.

Товариство не несе відповідальність за дії Позичальника при заповненні заявки та за достовірність інформації, зазначеної Заявником.

3.4. Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, для підтвердження повноти, точності та достовірності інформації, що була зазначена в Заявці, а також для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство вважає за необхідні для прийняття рішення про надання Позики.

3.5. Додатково за Товариством залишається право вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення стосовно надання Позики.

3.6. При заповненні заявки, Заявник надає згоду на передачу своїх персональних даних та подальшу їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його платоспроможності виконати зобов'язання за Договором Товариством.

3.7. На підставі автоматизованої обробки персональних даних Заявника, що включає в себе аналіз фінансового стану Заявника, приймається рішення щодо надання чи відмову у наданні Позики Заявнику протягом 3 робочих днів з дати отримання Заявки.

Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Позику, без зазначення причини такої відмови, також Товариство залишає за собою право зменшити розмір суми Позики, вказаної Заявником у Заявці.

Можливі причини, в тому числі, у таких випадках:

- Заявник не досяг 18-річного віку;
- Наявність непогашеної заборгованості перед Товариством у Заявника;
- Недостовірність/помилковість інформації, що була надана Заявником;
- Інші випадки, передбачені внутрішньою методикою прийняття рішення при видачі позик Товариством.

3.8. Стосовно прийнятого рішення про надання Позики чи відмову у наданні Позики Товариство інформує Заявника шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, що був зазначений Заявником в Заявці та/або шляхом направлення електронного листа на електронну адресу, зазначену в Заявці та/або шляхом розміщення відповідної інформації в Особистому кабінеті Заявника на Сайті Товариства.

3.9. Товариство не несе відповідальності за затримку у отриманні повідомлення, спричинену проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів.

3.10. Договір позики укладається та підписується в Особистому кабінеті, доступ до якого здійснено з використанням Логіну Особистого кабінету та Паролю Особистого кабінету. З моменту кліку на “Згодний”, Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору позики.

3.11. Заявником надається згода на використання у всіх відносинах між ним та Товариством, що засновані на першому Договорі позики і на всіх наступних Договорах позики, інших договорах і угодах, які можуть бути укладені між Заявником та Товариством в майбутньому, свого Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету в якості електронного підпису одноразовим ідентифікатором, а також Сторони дійшли згоди, що всі дії в системі, що були завершені з використанням власноручного (електронного) підпису визначаються вчиненими Заявником/Позичальником.

3.12. Протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту підписання Договору позики Сторонами Товариство надає позику в сумі, що була зазначена в Договорі, в порядку безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок Позичальника, що був вказаний Позичальником у Заявці, при цьому дата перерахування Товариством суми Позики на вищезазначений банківський рахунок Позичальника є датою укладання Договору позики між Товариством і Позичальником.

3.13 У випадку, якщо Заявником відмовлено чи не надано згоди на використання Логіну та Пароля в якості електронного підпису одноразовим ідентифікатором, протягом трьох днів, Товариство має право скасувати рішення про надання позики. Заявник не позбавляється права подати Заявку на отримання позики повторно.

4. Порядок нарахування процентів та погашення заборгованості

4.1 За користування Позикою Позичальник сплачує Товариству проценти відповідно до процентної ставки, передбаченої Договором позики. Нарахування процентів за користування Позикою здійснюється з дня надання позики (включаючи день надання) по дату повернення позики (включно) на залишок фактичної заборгованості за позикою за кожен день користування. Нарахування процентів проводиться на залишок фактичної заборгованості за позикою щоденно. При наданні позик Товариство використовує фіксовану процентну ставку, визначену Договором позики.

У випадку повернення суми заборгованості та сплати процентів за користування позикою протягом трьох календарних днів, після закінчення визначеного Договором позики Сроку Позики, проценти за користування Позикою не нараховуються протягом вказаних трьох календарних днів, в іншому випадку – проценти за користування Позикою нараховуються відповідно до умов Договору позики, але в будь якому випадку проценти нараховуються до повного виконання зобов'язань по сплаті Заборгованості за Договором Позичальником, проте не більше ніж 90 (дев'яносто) календарних днів невиконання зобов'язань.

4.2 Графік розрахунків, що містить розрахунок Заборгованості оновлюється Товариством щоденно в Особистому кабінеті Позичальника та являє собою невід'ємну частину Договору позики. При цьому Заборгованість підлягає сплаті досрочно, частково або повністю шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства у строк, встановлений умовами Договору позики.

4.3. Погашення Заборгованості за Договором позики здійснюється у наступній послідовності:

- в першу чергу – погашення поточної заборгованості за нарахованими процентами;
- в другу чергу – погашення поточної заборгованості за Позикою.

4.4. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Товариством коштами за Договором та не розповсюджується на зменшення фактично отриманої Позичальником суми позики.

4.5. Позичальник має право здійснити досркове погашення заборгованості за цим Договором, в тому числі часткове. При цьому, додаткова плата (комісія) за часткове або повне погашення заборгованості за Договором відсутня.

4.6. Позичальник має право ініціювати продовження строку користування/повернення позикою – пролонгацію, на таких самих умовах на певну кількість днів. Для продовження строку користування позикою Позичальник має сплатити проценти за процентною ставкою, визначеною Договором позики за фактичну кількість днів користування Позикою. Волевиявлення Позичальника продовжити строк користування позикою підтверджується здійсненням ним відповідного платежу у спосіб визначений Договором позики. Продовження позики не вимагає укладення окремої/додаткової угоди до Договору позики про продовження строку користування/повернення позики.

4.7. Продовження строку користування/повернення Позики неможливе, якщо Товариство вже продало (відступило) права вимоги за Договором позики третьій особі або звернулось в суд для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

4.8 Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше дати Строку позики, зазначеному в Договорі позики та будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. При цьому Позичальником самостійно оплачується послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів відповідно до тарифів останнього. З дати зарахування на поточний рахунок Товариства грошових коштів у сумі достатній для погашення Заборгованості Позичальника, зобов'язання за Договором позики вважаються виконаними належним чином. Моментом погашення заборгованості за Позикою вважається день зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

При здійсненні платежу через будь-яку банківську установу на поточний рахунок Позикодавця, зазначений в Розділі 11 Договору позики. При цьому Позичальник підтверджує, що повідомлений Позикодавцем та розуміє, що згідно Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001 р. № 2346-III, внутрішньобанківський переказ виконується в строк до двох операційних днів, а міжбанківський переказ виконується в строк до трьох операційних днів, в зв'язку з чим фактичне погашення заборгованості за Договором позики може відбутися в будь-який день в межах зазначених строків, що може спричинити прострочення виконання грошових зобов'язань Позичальника.

Всі ризики, пов'язані з безготіковим перерахуванням грошових коштів в рахунок сплати заборгованості за Договором позики, несе Позичальник.

4.9 При оформлені платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «погашення заборгованості», номер Договору позики, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

Товариство залишає за собою право не приймати платіж у випадку некоректного заповнення платіжного документу, у зв'язку з причин неможливості ідентифікувати Договір позики, для погашення Заборгованості по якому надійшов даний платіж.

За Позичальником залишається обов'язок повідомити Товариство про внесення платежу за допомогою електронного листа, викладеного в довільній формі із зазначенням способу, яким було здійснено платіж, адреси терміналу чи відділення, найменування фінансового посередника, за допомогою якого було здійснено платіж, а також номер та дату укладання Договору позики, своє прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер протягом 3 календарних днів.

4.10. Всі платежі та розрахунки здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

5. Програма лояльності

5.1. Програма лояльності Товариства розроблена з метою заохочення добросовісних споживачів до отримання фінансових послуг.

5.2. Програма лояльності передбачає привілеї (надання позики зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми позики, тощо) для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством без виникнення простроченої заборгованості за Договором.

5.3. Детальні умови програми лояльності встановлюються окремим документом для службового використання Товариством.

6. Захист персональних даних Позичальника

6.1. Заявник/Позичальник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, реєструючись на Сайті Товариства та заповнюючи Заявку, дає свою згоду/дозвіл на передання Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.

6.2. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, ім'я та прізвище документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору позики (далі - Дані).

6.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки наступним особам:

- бюро кредитних історій;
- банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;
- будь-яким третім особам з метою захисту порушених Позичальником прав Товариства.

6.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства на збирання, обробку, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання, поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, а також на збирання Товариством додаткових персональних даних з будь-яких законних джерел на дії щодо захисту таких персональних даних, на визначення на власний розсуд Товариству порядку доступу третіх осіб до персональних даних, а також на дії щодо надання часткового або повного права обробки своїх персональних даних іншим суб'єктам відносин (в тому числі іноземним), пов'язаних із персональними даними, в обсязі, визначеному на власний розсуд Товариством, відповідно до мети, сформульованої в законах, інших нормативно-правових актах, положеннях, установчих чи інших документах, які регулюють діяльність Товариства у відповідності до вимог та в порядку, визначеному чинним законодавством України, зокрема, але не обмежуючись, виконання зобов'язання щодо ідентифікації та верифікації, реалізації прав позикодавця, оприлюднення (повідомлення) результатів участі в розіграшах та акціях Товариству.

6.5. У випадку прострочення Позичальником терміну здійснення платежу за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, обумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником обов'язків передбачених Договором позики, має право поширити/надати інформацію про Позичальника якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором;
- державній виконавчі службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Позичальником та/або перешкоджати Позичальному отримувати кредити/позики у майбутньому.

6.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/ Позичальника про таку передачу та згоду на укладення Товариством договору про відступлення права вимоги або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за Договором позики (факторингу, застави, тощо) з будь-якою третьою особою.

6.6. Згода Заявника/Позичальника надається безстроково (не обмежена строком дії).

6.7 Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на доступ до своєї кредитної історії в порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством України, збір, зберігання, використання, обробку, передачу та поширення до/від/через Бюро кредитних історій інформації про себе (включаючи інформацію, яка міститься в державних реєстрах та інших базах публічного користування), у т.ч. інформації, що складає кредитну історію Позичальника, у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву може бути надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначені в Заяві.

6.9. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами цього розділу Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних»

7. Відповіальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором позики Сторони несуть відповіальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2 Неналежне виконання або невиконання умов визначених змістом Договору позики та даних Правил є порушенням умов Договору.

7.3. Позичальник несе відповіальність перед Товариством за достовірність, точність та повноту інформації, наданої при заповненні Заявки.

7.4. Закінчення строку дії Договору позики не звільняє Сторони від відповіальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору. У випадку порушення Позичальником строків повернення позики, Товариство з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, що можуть сприяти погашенню Заборгованості Позичальника та/або перешкоджати подальшому отриманню ним позик та розкривати їм всю наявну інформацію про Позичальника.

7.5. У випадку смерті Позичальник, що наступила до закінчення строку дії Договору позики, Товариство має право в односторонньому порядку припинити дію Договору позики датою отримання документів про смерть Позичальника, при цьому нарахування процентів припиняється на наступний день після вищезгаданої дати отримання документів про смерть Позичальника.

8. Порядок вирішення спорів та спірних питань

8.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. Порядок затвердження Правил та внесення змін та доповнень до них

9.1. Ці Правила затверджуються **Рішенням загальних зборами учасників та Директором Товариства** і розміщаються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

9.2 Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни й доповнення до Правил шляхом їх затвердження у новій редакції.

9.3 Будь-які зміни й доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, у тому числі Позичальників, які уклали Договір позики та/або продовжили строк користування/ повернення позикою, після дати опублікування на Сайті Товариства Правил у новій редакції.

10. Порядок зберігання договорів та інших документів, пов'язаних із укладанням Договорів позики

10.1. Договір Позики, Графік платежів за позикою, Додаткові угоди та інші Додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому Кабінеті.

10.2. Виготовлення паперових копій електронних документів здійснюється Позикодавцем на підставі відповідної письмової заяви Позичальника. Після отримання заяви Позичальника про отримання паперових копій електронних документів, Позикодавець протягом п'яти робочих днів виготовляє такі документи.

10.3. Зберігання Договорів позики здійснюється в електронній формі за допомогою спеціальних засобів, що унеможливлюють доступ до них сторонніх осіб.

10.4. Договори позики, а також інші документи, пов'язані з наданням фінансових кредитів зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договорами.

10.5. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства, а також з питань надання Позик Товариством і інформації, право на отримання якої закріплено в діючому законодавстві України. Уповноважена посадова особа Товариства на вимогу Позичальника зобов'язана надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники діяльності Товариства та його стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік керівників Товариства та його відокремлених підрозділів;
- перелік послуг, що надаються Товариством;
- ціну/тарифи фінансових послуг;
- кількість акцій Товариства, які знаходяться у власності членів її виконавчого органу, та перелік осіб, частки яких у статутному капіталі Товариства перевищують п'ять відсотків;
- іншу інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

10.6. Товариство до укладання з клієнтом Договору додатково надає йому інформацію шляхом розміщення такої інформації на Сайті Товариства стосовно:

- фінансової послуги, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта та умови надання фінансової послуги, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
- порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
- правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
- механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
- реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів.

10.7. Товариство на власному сайті розміщує:

- повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
- перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
- відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
- відомості про склад виконавчого органу Товариства;
- відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
- відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
- річну фінансову та консолідований фінансову звітність;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
- рішення про ліквідацію Товариства;
- іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону України.

10.8. Співробітники Товариства не мають права використовувати в особистих цілях і/або передавати не уповноваженим на те особам інформацію, пов'язану з наданням позик.

10.9. Співробітники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до чинного законодавства України.

10.10. Співробітники Товариства мають обов'язки щодо нерозголошення комерційної таємниці Товариства, що встановлюється шляхом підписання співробітником зобов'язання про нерозголошення відомостей, що складають комерційну таємницю Товариства.

10.11. Документи, що становлять комерційну таємницю мають обмежений доступ.

10.12. Під комерційною таємницею Товариства розуміються відомості, пов'язані з інформацією про фінансові послуги, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Товариства, які не є державною таємницею, розголошення (передача, витік тощо) яких може завдати шкоди інтересам Товариства.

10.13. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, порядок їх захисту визначається в Положенні про комерційну таємницю, яке затверджується Директором Товариства.

10.14. За неналежне виконання своїх обов'язків відповідальні посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Заявниками/Позичальниками, укладання та виконання Договорів позики, несуть дисциплінарну відповідальність згідно з Кодексом законів України про працю.

11. Інші умови

11.1. Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету Заявника/Позичальника в якості електронного підпису одноразовим ідентифікатором підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

11.2. Договір позики, Додаткові угоди та Додатки до Договору позики, а також інші документи у електронному вигляді, якими обмінюються Сторони, підписані Позичальником за допомогою Логіну та Паролю Позичальника в якості електронного підпису одноразовим ідентифікатором в порядку інформаційно-технічної взаємодії та електронного документообігу мають таку саму юридичну силу, що і підписані власноручним підписом Позичальника примірники таких документів у паперовій формі, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.

11.3 Форми Заявок, Договору позики та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку, та є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

11.4 Верифікація Заявника/Позичальника здійснюється Товариством у відповідності до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та правил фінансового моніторингу.

11.5 Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніякі податки і збори в результаті отримання ним позики. Інформацію про податковий режим сплати процентів та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства. Реквізити:

- Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг: о Адреса:01001, м. Київ-1, вулиця Б. Грінченка, 3 о Телефон: (044) 234-39-46, (044) 234-99-07
- Державної інспекції України з питань захисту прав споживачів: о Адреса: 03680, м. Київ-150, вул. Антоновича, 174 о телефон: (044) 528-73-07, (044) 226-29-71

11.6. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Договорі позики, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.