

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів учасників  
ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО  
НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»  
протокол № 28/05/24 від 28.05.2024

**ПРАВИЛА  
НАДАННЯ КОШТІВ У КРЕДИТ  
СУБ'ЄКТАМ ГОСПОДАРЮВАННЯ  
ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»  
(нова редакція)**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Правила надання коштів у кредит суб'єктам господарювання ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (надалі – Правила) є окремим внутрішнім документом ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (надалі – Товариство), який регламентує:

1.1.1. Порядок надання коштів у кредит Товариством (надалі – фінансові послуги/кредит), який встановлює умови та порядок укладання Товариством кредитного договору (надалі – договір) з клієнтами, а також опис послуги;

1.1.2. Строки та порядок зберігання Товариством договорів та інших документів, пов'язаних із наданням Товариством фінансових послуг;

1.1.3. Порядок доступу клієнтів до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням Товариством фінансових послуг;

1.1.4. Порядок проведення Товариством внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні Товариством операцій з надання фінансових послуг;

1.1.5. Відповідальність посадових осіб Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів про надання фінансових послуг;

1.2. Правила складені та викладені відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 29 грудня 2023 року № 199, та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг, а також відповідно до Статуту Товариства.

1.3. Визначення та терміни, що, використані в Правилах, відповідають визначенням, термінам та поняттям, що зазначені в чинному законодавстві України.

1.4. При наданні Товариством фінансових послуг з надання коштів у кредит, Товариство керується Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», іншими законодавчими актами, а також нормативно-правовими актами Національного банку України.

1.5. У випадку внесення змін до нормативно-правових актів, на які є посилання в цих Правилах, Товариство керується нормами чинного законодавства України.

## **2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

2.1. Надання Товариством фінансових послуг клієнтам (надалі – Клієнти) здійснюється у відповідності до порядку, встановленому цими Правилами, з урахуванням вимог законодавства України, яким регламентовано даний вид фінансової послуги та на підставі укладеного договору про надання фінансової послуги.

2.2. На підставі укладеного з Клієнтом у письмовій формі договору про надання фінансової послуги Товариство (кредитодавець) зобов'язується надати грошові кошти в національній валюті України (кредит) Клієнту (позичальникові) у розмірі та на умовах, встановлених кредитним договором, а Клієнт зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти. Договір про надання фінансової послуги, укладений з недодержанням письмової форми, є нікчемним.

2.3. При проведенні кредитної політики, Товариство виходить з необхідності забезпечення поєднання інтересів Товариства, його учасників та Клієнтів (позичальників).

Товариство самостійно визначає порядок проведення кредитних операцій, розмір процентної ставки і плату за надання та обслуговування кредиту.

2.4. Товариство відповідно до Правил надає кредити наступним Клієнтам – всім суб'єктам господарювання (незалежно від їх галузевої приналежності, статусу, форм власності). Основними умовами надання кредиту Клієнту є: зворотність, строковість, платність та цільове використання кредиту.

2.4.1. Принцип зворотності, строковості та платності означає, що кредит повинен бути повернений Клієнтом Товариству у термін, визначений договором про надання фінансової послуги, з відповідною оплатою за користування ним.

2.4.2. Принцип цільового використання кредиту передбачає використання Клієнтом кредиту на конкретні цілі, обумовлені договором про надання фінансової послуги.

2.5. Для одержання фінансової послуги та для наступного укладення договору про надання фінансової послуги Клієнт заздалегідь звертається до Товариства та надає наступні документи:

2.5.1. Заява на ім'я Товариства на одержання кредиту;

2.5.2. Заповнена анкета Клієнта-позичальника за встановленою Товариством формою;

2.5.3. Документ, що підтверджує повноваження представника особи;

2.5.4. Копії установчих документів клієнта - юридичної особи;

2.5.5. Відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;

2.5.6. Документи, необхідні для проведення Товариством ідентифікації, верифікації та вивчення Клієнта відповідно до внутрішніх документів Товариства з питань фінансового моніторингу та вимог чинного законодавства України. В залежності від типу Клієнта додатково можуть надаватися наступні документи:

2.5.7. Інші документи, на вимогу Товариства.

2.6. Товариство до укладення договору про надання фінансової послуги надає потенційному Клієнту/Клієнту інформацію про:

2.6.1. Інформацію про Товариство:

- найменування, місцезнаходження, контактний номер телефону, адреса електронної пошти надавача фінансових послуг та адреса, за якою приймаються скарги клієнтів;
- відомості про відокремлені підрозділи, місця надання фінансових послуг;
- відомості про склад органів управління;
- відомості про фінансові показники діяльності, структуру власності, іншу інформацію про надавача фінансових послуг, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону;
- відомості про державну реєстрацію Товариства;
- інформацію про наявність у Товариства права на надання відповідної фінансової послуги та про його включення до Реєстру, що містить відомості про Товариство;
- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, відкриття ліквідаційної процедури, застосування процедури санації до Товариства;
- рішення про ліквідацію/припинення Товариства;
- контактну інформацію регулятора, який здійснює державне регулювання щодо діяльності надавача фінансових послуг.

2.6.2. Перелік послуг та продуктів, що надаються Товариством, порядок та умови їх надання.

2.6.3. Вартість, ціну/тарифи, розмір плати (проценти, винагороду).

2.7. Оцінка платоспроможності Клієнта проводиться виходячи з оцінки впливу факторів ризику, виявлених в результаті аналізу документів та даних наданих потенційним Клієнтом. Рішення про укладення Товариством з Клієнтом відповідного договору про надання фінансової послуги приймається уповноваженим органом Товариства на підставі:

2.7.1. Аналізу предмету договору про надання фінансової послуги;

2.7.2. Аналізу фінансового стану та стану господарської діяльності Клієнта, його платоспроможності та встановленого Товариством прогнозу ризику невиконання обов'язків за договором про надання фінансової послуги;

2.7.3. Поданих Клієнтом необхідних документів відповідно до п. 2.5. Правил;

2.7.4. Інших документів (їх копій) на вимогу Товариства;

2.7.5. Здійснених Товариством, передбачених законодавством України, заходів з проведення фінансового моніторингу відповідно до положень Закону України «Про запобігання та

протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.8. Керівник або уповноважена особа Товариства не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення щодо прийняття Товариством будь-якого зобов'язання на їх користь, не можуть брати участь у підготовці та прийнятті рішення на користь установи або підприємства, в якому вони, їх близькі родичі або підприємство, яким вони володіють, мають діловий інтерес. Особа, яка є членом органу управління або службовцем Товариства, може укласти договори з Товариством щодо надання такій особі відповідних фінансових послуг на умовах, що не відрізняються від звичайних.

2.9. Договір про надання фінансової послуги Товариством повинен бути укладений у письмовій формі, один з оригіналів якого передається Клієнту, та відповідати вимогам Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Цивільного кодексу України, інших законів, що регулюють питання надання фінансових послуг суб'єктам господарювання та положенням внутрішніх правил надання фінансових послуг Товариства.

2.10. Договір про надання фінансової послуги повинен відповідати типовому договору Товариства про надання фінансової послуги Товариством, який в обов'язковому порядку повинен містити:

- назву договору;
- номер, дату та місце укладення договору;
- відомості про надавача фінансової послуги: найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відомості про внесення інформації про надавача фінансових послуг до Реєстру;
- відомості про посередника (за наявності):
  - а) для юридичної особи - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
  - б) для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
  - в) для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті), дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації;
  - г) номер та дата укладення договору посередника з надавачем фінансової послуги, на підставі якого такий посередник здійснює свою діяльність (у разі якщо такий договір укладений);
  - г) відомості про внесення інформації про посередника до Реєстру;
- відомості про клієнта, який отримує фінансову послугу:
  - а) для фізичної особи - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
  - б) для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), відомості про місце проживання або місце перебування, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта/номер паспорта у формі картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

- реєстраційного номера платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- в) для юридичної особи - найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- предмет договору із зазначенням виду фінансової послуги, що надається відповідно до умов договору;
  - розмір фінансового засобу, зазначений у грошовому виразі, строки (термін) його внесення та умови взаєморозрахунків (якщо фінансова послуга передбачає внесення фінансового засобу у визначеному розмірі та/або строки (термін) його внесення);
  - строки (термін), розмір, умови та порядок здійснення оплати за надану фінансову послугу;
  - строк (термін) дії договору;
  - порядок зміни умов і припинення дії договору;
  - необхідність отримання додаткових чи супутніх послуг надавача фінансових послуг та/або третіх осіб, пов'язаних з отриманням фінансової послуги (за наявності);
  - права та обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору;
  - порядок та умови відмови від договору про надання фінансової послуги (за наявності);
  - контактні дані клієнта та надавача фінансових послуг, а також посередника (за наявності);

2.11. Рішення Товариства про надання фінансової послуги Клієнту приймається відповідно до внутрішніх положень Товариства, які регулюють цю діяльність, на підставі перевірки фінансового стану та документів, отриманих від Клієнта, а також іншої наявної інформації.

2.12. Товариством надає Кредит Клієнту виключно у безготівковій формі. Факт повного виконання зобов'язань за договором про надання фінансової послуги може оформлятися відповідним актом.

2.13. Оформлення, облік і контроль за здійсненням операцій з погашення кредиту здійснюється відповідно до вимог чинного законодавством України.

2.14. Порядок нарахування процентів за користування кредитом:

2.14.1. Проценти за користування Кредитом нараховуються щомісячно за кожен календарний день користування позичальником Кредитом та обчислюються від суми Кредиту, яка фактично знаходилась у користуванні позичальника та до дати повного погашення (включаючи цей день).

2.14.2. Розмір та тип процентної ставки, визначається в договорі про надання фінансової послуги залежно від кредитного ризику, наданого забезпечення, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування кредитом та інших факторів.

2.14.3. Нарховування процентів за договором про надання фінансової послуги здійснюється щомісяця, якщо інше не передбачено договором, та із розрахунку 365 днів у році.

2.14.4. За бажанням Клієнта може передбачатись, а у випадках, передбачених законодавством України, обов'язково передбачається дострокове погашення кредиту та/або внесення плати за користування ним.

2.15. Ідентифікація клієнтів, яким надаються фінансові послуги. Відповідальний працівник Товариства, який проводить ідентифікацію, в присутності Клієнта – фізичної або юридичної особи, робить копії документів, на підставі яких проводилась ідентифікація, верифікація та вивчення Клієнта. Копії засвідчуються, підписами відповідального працівника Товариства та Клієнта. Одночасно, відповідальний працівник Товариства на документі проставляє напис «згідно з оригіналом». При виникненні підозри відносно того, що особа діє не від власного імені, працівнику Товариства забороняється вступати в договірні відносини з такою особою. Дана вимога не стосується осіб, що діють на підставі довіреності. Відповідальний працівник, з метою додаткового вивчення Клієнта, має право витребувати від Клієнта інші документи і відомості, необхідні для з'ясування його виду діяльності, фінансового стану тощо.

### **3. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

3.1. Договори, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Клієнтом.

3.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням у Товаристві перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.

3.3. Реєстрація та облік договорів про надання фінансових послуг здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі – Журнал обліку) та карток облік укладених та виконаних договорів (далі – Картка обліку), відомості яких, містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

3.4. Журнал обліку та Картки обліку ведуться Товариством в електронній формі із забезпеченням можливості пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування відомостей, що містяться у них на будь-який момент.

3.5. Товариство зберігає інформацію, що зазначена в Журналі обліку та Картках обліку, в електронному вигляді таким чином, щоб при такому збереженні забезпечувалась можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ ЗНАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ**

4.1. Товариство забезпечує Клієнтам реалізацію права на доступ до інформації щодо діяльності Товариства в обсязі, передбаченому чинним законодавством України, та з дотриманням вимог законодавства України про мови.

4.2. Товариство зобов'язане на вимогу Клієнта відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», надати наступну інформацію:

- відомості про фінансові показники його діяльності та економічний стан, які підлягають обов'язковому оприлюдненню;
- перелік його керівників;
- розмір часток у статутному капіталі надавача фінансових послуг, що знаходяться у власності членів його виконавчого органу, а також про структуру власності надавача фінансових послуг;
- іншу інформацію, право клієнта на отримання якої визначено законом.

4.3. Товариство забезпечує доступність інформації, розміщеної на власних веб-сайтах (веб-сторінках) відповідно до вимог Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», не менше ніж за останні три роки.

#### **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ТОВАРИСТВОМ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

5.1. Внутрішній контроль щодо дотримання Товариством законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснюється окремою посадовою особою або структурним підрозділом, що визначається (утворюється) рішенням загальних зборів учасників Товариства.

5.2. Структурний підрозділ або окрема посадова особа, що проводить внутрішній аудит (контроль), підпорядковується загальним зборам учасників Товариства та звітує перед ними.

5.3. Структурний підрозділ, який проводить внутрішній аудит (контроль), організаційно не залежить від інших підрозділів Товариства.

5.4. Завдання та функції, статус і роль, права та обов'язки, вимоги щодо професійної підготовки та професійного досвіду, обсяги та напрями роботи, обов'язки із звітування структурного підрозділу або окремої посадової особи, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства, визначається та регламентується внутрішнім положенням Товариства про

структурний підрозділ або окрему посадову особу, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства.

5.5. Внутрішній аудит (контроль) передбачає:

- нагляд за поточною діяльністю Товариства;
- контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- перевірку результатів поточної фінансової діяльності Товариства;
- аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність її працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства.

5.4. Завдання та функції, статус і роль, права та обов'язки, вимоги щодо професійної підготовки та професійного досвіду, обсяги та напрями роботи, обов'язки із звітування структурного підрозділу або окремої посадової особи, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства, визначається та регламентується внутрішнім положенням Товариства про структурний підрозділ або окрему посадову особу, що проводить внутрішній аудит (контроль) Товариства.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ**

6.1. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання договорів про надання фінансових послуг зобов'язані:

6.1.1. Забезпечувати відповідно до затвердженого Товариством режиму роботи присутність уповноваженої особи з роботи з Клієнтами за місцезнаходженням Товариства;

6.1.2. Виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;

6.1.3. Керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;

6.1.4. Надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;

6.1.5. Надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства

6.1.6. Не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;

6.1.7. Нести встановлену чинним законодавством України майнову відповідальність.

6.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання договорів про надання фінансових послуг несуть відповідальність за вчинені дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України. Ступінь відповідальності посадових осіб, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з Клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів, визначається відповідно до положень чинного законодавства України.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

7.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов договорів про надання фінансових послуг та чинного законодавства України.

7.2. Порушенням умов договорів про надання фінансових послуг та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).

7.3. У разі, якщо якась із сторін договору про надання фінансових послуг зазнала збитків внаслідок дій іншої сторони з порушенням умов договору про надання фінансових послуг, винна сторона зобов'язується на вимогу постраждалої сторони відшкодувати постраждалій стороні документально доведені збитки.

7.4. Співробітники Товариства, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з клієнтами, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до

норм чинного законодавства України.

7.5. Для захисту прав клієнтів Товариство і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов договорів про надання фінансових послуг.

7.6. Всі суперечки вирішуються сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.

7.7. Постраждала сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **8. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС-МАЖОР)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор) в порядку, передбаченому відповідним Договором.

## **9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПРАВИЛА, ДОСТУП ДО НИХ**

9.1. Ці Правила розміщуються на власному веб сайті Товариства, для ознайомлення всіма зацікавленими особами.

9.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила шляхом затвердження Правил в новій редакції.

9.3. Правила є невід'ємною частиною Договору.

9.4. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.



