

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів учасників

ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»

Протокол № 11/02/2021 від 11 лютого 2021 року

ПРАВИЛА
НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ
ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»
(на умовах повернення позики в кінці строку позики)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику Товариства з обмеженою відповідальністю «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (далі – Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) тощо. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (далі – Товариство) грошових коштів фізичним особам у позику на умовах повернення позики в кінці строку позики та містять перелік прав та обов'язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

1.2. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.

1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. **Повернення позики в кінці строку позики** – відповідна схема кредитування (повернення Позики), при якій Позичальник має повернути Позику та сплатити проценти за користування нею не пізніше останнього дня Строку Позики, погодженого Сторонами в Договорі позики.

2.2. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Товариства укласти Договір позики.

2.3. **Договір позики** – цивільно-правовий правочин, укладений між Товариством і Позичальником шляхом прийняття Позичальником пропозиції Товариства, який визначає зміст взаємних прав і обов'язків Сторін щодо отримання Позичальником Позики від Товариства.

2.4. **Заборгованість** – сума грошових коштів, що складаються з суми отриманої Позичальником Позики та процентів за користування нею.

2.5. **Заявка** – певні електронні поля, які заповнює Позичальник в Особистому кабінеті згідно діючого законодавства України для отримання Позики та які містять в тому числі інформацію про бажану суму Позики та строк користування нею.

2.6. **Заявник** – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Товариством і відповідає вимогам, встановленим до Позичальника.

2.7. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований в Інформаційно-телекомунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т. ч. Договори позики, паспорти позики тощо).

2.8. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Позичальником до інших електронних даних, та надсилаються Позичальником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

2.9. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – облікова та реєструюча системи Товариства, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.

2.10. **Логін Особистого кабінету** – унікальний цифровий набір символів, який

Позичальник самостійно зазначає у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства та за актуальність і збереження якого несе особисту відповідальність.

2.11. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, та якою підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ.

2.12. Особистий кабінет – розділ на Сайті, який є частиною Інформаційно-телекомунікаційної системи Товариства, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника та взаємодії Заявника/ Позичальника з Товариством.

2.13. Оферта – пропозиція Товариства укласти Договір позики, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.

2.14. Паспорт позики – форма безоплатного надання Товариством Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору позики.

2.15. Пароль входу до Особистого кабінету – унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається у відповідному полі при вході до Особистого кабінету на Сайті.

2.16. Позика – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування в розмірі та на умовах, визначених Договором позики й цими Правилами, та яку Позичальник зобов'язується повернути в значеній в Договорі позики строк, сплативши при цьому проценти за користування нею.

2.17. Позичальник – фізична особа, яка перебуває в договірних відносинах з Товариством і відповідає таким вимогам:

- є громадянином України;
- досяг повноліття – 18 (вісімнадцяти) років;
- має повну дієздатність і правоздатність;
- має реєстрацію місця проживання на території України;
- на момент подачі Заявки надав достовірну інформацію про свою особу та свій рід діяльності;
- не зареєстрований і не проживає на постійній основі в населених пунктах на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
- не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
- не зареєстрований і не проживає на постійній основі на тимчасово окупованій території України;
- не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України;
- має відкрити на власне ім'я платіжну картку в українському банку;
- діє в особистих інтересах та від свого імені;
- має діючий документ, що засвідчує особу.

2.18. Політика конфіденційності – політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов'язаний ознайомитись до укладання (підписання) Договору позики в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.19. Проценти – грошові кошти, що нараховуються на суму Позики і є платою за користування такою Позикою.

2.20. **Сайт** – сукупність веб-сторінок без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі Інтернет з доменним ім'ям mycredit.ua, а також мобільні додатки Товариства для різних операційних систем. Під час вживання визначення «Сайт» в цих Правилах мається на увазі як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.

2.21. **Реєстрація** – процес надання Заявником даних та/або документів на Сайті (в т.ч. у мобільних додатках) Товариства, який передбачає заповнення певних полів з метою проведення ідентифікації/верифікації особи Заявника та подальшої взаємодії в Особистому кабінеті та який може включати надання даних платіжних карток, надання електронних копій необхідних документів та зображень, підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Товариством тощо.

2.22. **Сторінка реєстрації** – сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІТС Товариства.

2.23. **Сторона/Сторони Договору позики** – Товариство та Позичальник, як кожен окремо, так і разом.

2.24. **Строк Позики** – період часу, на який Товариство надає Позику Позичальнику відповідно до умов Договору позики (із зазначенням кінцевої дати Строку Позики) та який може бути змінено у випадку продовження строку користування позикою за ініціативою Позичальника в порядку, передбаченому розділом 7 цих Правил, або зміни кінцевої дати Строку Позики у відповідності до п. 6.8 цих Правил.

2.25. **Товариство** – ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» Україна, 01010, м. Київ, площа Арсенальна, будинок 1Б, ЄДРПОУ 39861924.

2.26. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.

3. ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА СИСТЕМА ТОВАРИСТВА ТА РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ

3.1. Для отримання Позики, Позичальник має бути зареєстрований в ІТС Товариства, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті.

3.2. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації, керуючись, при необхідності, підказками Сайту. При реєстрації на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї банківської картки, на яку він хоче отримати позику. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку. При проходженні процедури верифікації Заявник надає згоду на обробку своїх персональних даних та підтвердження ознайомлення з Політикою конфіденційності та умовами цих Правил.

3.3. Результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.

3.4. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує особистий логін і пароль, які він вказав при реєстрації і за збереження яких в таємниці від третіх осіб Позичальник несе особисту відповідальність. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником додатково вводиться код, який надсилається Позичальнику у вигляді sms-повідомлення на номер телефону, зареєстрований Позичальником в Особистому кабінеті.

3.5. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Позичальником дані та інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних третіх осіб та/чи третіми особами.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ ТА ВІДМОВИ ВІД НЕЇ

4.1. Після реєстрації на Сайті (та/або мобільному додатку) та в ІТС Товариства, Позичальник має змогу подати Заявку на отримання Позики шляхом вибору на Сайті бажаних умов надання Позики: суми та строку Позики.

4.2. Після отримання Заявки Позичальника, Товариство здійснює оцінку фінансового стану Заявника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Товариство має право звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами. Крім цього, Товариство має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів, які Товариство вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Позики.

4.3. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Товариство обов'язок надати Позику.

4.4. Максимальний розмір Позики, що може бути доступна Позичальнику, зазначається в Особистому кабінеті та залежить від оцінки фінансового стану Позичальника та його платоспроможності. Товариство може запропонувати Позичальнику отримати позику на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.

4.5. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Позики після обробки персональних даних Позичальника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової інформації, наданої Позичальником чи отриманої Товариством з відкритих джерел.

4.6. Рішення про надання чи відмову у наданні позики в розмірі та на умовах, зазначених Позичальником в Заявці, приймається Товариством протягом 3 (трьох) діб з дати отримання такої Заявки.

4.7. Після схвалення чи відхилення Заявки Позичальника на отримання Позики, Позичальнику на електронну пошту та/або на його номер телефону приходить повідомлення про прийняте рішення. Крім цього, зазначена інформація відображається в Особистому кабінеті. Товариство не несе відповідальності за затримку в доставці повідомлень Позичальнику. Позичальник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти тощо з метою обміну повідомленнями, кореспонденцією та інформацією.

4.8. При прийнятті Товариством позитивного рішення щодо Заявки Позичальника, між Товариством і Позичальником укладається (підписується) Договір позики в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ДОГОВОРУ ПОЗИКИ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Перед укладанням (підписанням) Договору позики, Позичальник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом позики та Офертою, що містить в тому числі проект Договору Позики, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Товариства: інформацією, передбаченою Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».

5.2. До укладання (підписання) Договору позики, Позичальнику надається можливість вивчити умови Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис загальної вартості Позики) шляхом ознайомлення з умовами Оферти, Паспортом позики, вивчення цих Правил тощо.

5.3. Для прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Позичальник має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір позики до його потреб та фінансового стану.

5.4. Договір Позики укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІТС Товариства, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору позики виникають цивільні права та обов'язки.

5.5. Договір позики укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір позики в електронній формі та його підписання шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Укладений (підписаний) таким чином Договір позики прирівнюється до укладеного договору в письмовій формі.

5.6. Оферта формується за зазначеними Позичальником в Заявці параметрами позики з урахуванням пункту 4.4 цих Правил, із зазначенням істотних умов, реквізитами та іншою інформацією, що передбачені чинним законодавством. Крім цього, Оферта включає посилання на ці Правила та на інформацію і документи про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному відсиланню.

5.7. Прийняття Позичальником Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) ним Договору позики здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти.

5.8. Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності (достовірності) та актуальності наданих Позичальником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов Оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису електронного договору. Зазначена інформація надається у вигляді чек-боксу і підписується Одноразовим ідентифікатором.

5.9. Підписуючи Електронне повідомлення Одноразовим ідентифікатором, Позичальник засвідчує, що його Акцепт є повним та безумовним, тобто він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти. Договір позики вважається укладеним із моменту одержання Товариством Електронного повідомлення Позичальника.

5.10. Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства формується під час проходження Заявником процедури укладення Договору позики. Сформовані таким чином підписи накладаються на Договір позики. Договір позики зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника, а також направляється Позичальнику на електронну пошту.

5.11. При проходженні кожного етапу укладення Договору позики Позичальник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору позики.

5.12. При укладенні кожного наступного Договору позики, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору позики здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Позичальник повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей – актуалізувати її.

5.13. Позичальник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Позичальником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІТС Товариства визнаються вчиненими Позичальником.

5.14. Укладаючи Договір позики, Позичальник засвідчує наступне:

5.14.1. Позичальник погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;

- 5.14.2. Позичальник має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) Договору позики;
- 5.14.3. у разі, якщо Позичальник перебуває в зареєстрованому шлюбі або у фактичних шлюбних відносинах, він діє зі згоди другого з подружжя;
- 5.14.4. Позичальник в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;
- 5.14.5. Позичальник отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію, викладену в Паспорті позики, викладений за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;
- 5.14.6. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);
- 5.14.7. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70);
- 5.14.8. Позичальник детально ознайомився з умовами Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст цього Договору та підтверджує, що Договір позики уклався ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою та достатньою;
- 5.14.9. Позичальник отримав від Товариства та ознайомився з детальним розписом орієнтовної загальної вартості Позики, з урахуванням процентних ставок;
- 5.14.10. Позичальник до укладання (підписання) Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.
- 5.15. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору позики відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору позики, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору позики. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору позики, Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з Договором позики, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за ставкою, встановленою Договором позики.

6. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ І ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

- 6.1. За користування Позикою Позичальник сплачує Товариству Проценти у розмірах, визначених у Договорі позики. Позичальник зобов'язаний повернути отриману суму Позики та Проценти за користування нею відповідно до умов укладеного Договору позики.
- 6.2. Проценти за користування Позикою нараховуються на суму Позики (її залишок), виходячи із строку фактичного користування Позикою.
- 6.3. Нарахування процентів за користування Позикою починається з дати зарахування коштів на платіжну картку Позичальника та нараховується за процентними ставками, зазначеними в Договорі позики, за кожен день (календарну дату) користування Позикою, включаючи день (дату) видачі Позики та включаючи день (дату) її повернення.
- 6.4. Позичальник зобов'язаний повернути повністю суму отриманої Позики та сплатити Проценти в строк, визначений Договором позики, будь-яким доступним йому способом. При цьому, Позичальником самостійно оплачуються послуги фінансових посередників, що здійснюють перерахування грошових коштів, відповідно до їх тарифів. Вартість послуг третіх осіб встановлюється виключно такими особами, відповідно Товариство не здійснює

інформування про розмір відповідних витрат та/або їх зміну протягом строку дії Договору позики і не включає їх до розрахунку реальної річної процентної ставки та загальної вартості Позики для Позичальника.

6.5. У раз неповернення/повернення не в повному розмірі/несвоєчасного повернення Позики та процентів, Позичальнику на таку неповернуту Позику (або її частину) Товариство має право нараховувати Проценти у розмірі, передбаченому Договором позики, за кожний день понадстрокового користування Позикою (або її частиною), починаючи з першого дня такого понадстрокового користування та закінчуючи днем повернення Позики (або її частини) та Процентів, але в будь-якому випадку не більше 90 календарних днів. Позичальник розуміє та погоджується з тим, що нарахування Процентів на Позику (або її частину) за понадстрокове користування Позикою за Договором позики не є штрафом, пенею чи будь-якою іншою штрафною санкцією в розумінні чинного законодавства, а застосовується виключно в якості процентної ставки на Позику за понадстрокове користування.

6.6. Позичальник доручає Товариству ініціювати списання коштів із відповідного банківського рахунку Позичальника із використанням реквізитів платіжних карток, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні кредиту (кредитів), сплаті процентів за їх користування, та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Позичальника за Договором позики, укладеним із Товариством. Позичальник доручає Товариству здійснювати таке списання виключно дати повернення Позики, вказаної в Договорі позики. Таке списання може бути здійснено Товариством необмежену кількість разів, але у сумі, що не перевищує фактичної заборгованості Позичальника на день такого списання.

6.7. У разі виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною), Товариство має право переуступити своє право вимоги третім особам без згоди на це Позичальника.

6.8. Сторони домовились, що у разі неповернення Позичальником Заборгованості у встановлені Договором позики строки (дата повернення Позики), Товариство має право:

6.8.1. Нараховувати проценти за понадстрокове користування Позикою (її частиною) у порядку, визначеному цими Правилами та Договором позики;

6.8.2. Змінити кінцеву дату строку дії Договору позики на дату фактичного виконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором позики, що тягне за собою зміну кінцевої дати Строку Позики на відповідну дату.

Сторони підтверджують, що вказаний у цьому пункті порядок внесення змін до Договору позики в частині зміни кінцевої дати Строку Позики, є таким, що погоджений Сторонами та не потребує укладення окремих додаткових угод до Договору позики.

6.9. Позичальник надає свою згоду, що у період з першого дня понадстрокового користування Позикою (її частиною) і до дати повного виконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором позики, на суму Позики (її частину) нараховуються Проценти у розмірі, встановленому Договором позики. Сума нарахованих процентів за понадстрокове користування Позикою не може перевищувати розміру суми, визначеної Законом України «Про споживче кредитування».

6.10. Зарахування сплачених Позичальником коштів за Договором позики, здійснюється в наступному порядку:

6.10.1. У першу чергу сплачуються всі прострочені проценти за користування позикою, прострочена до повернення сума позики (у випадку прострочення).

Простроченими процентами за користування позикою вважаються всі види процентів, які були передбачені договором позики та застосовувались за весь період користування Позичальником Позикою у відповідності до умов Договору позики (у тому числі, але не виключно акційні проценти, базові проценти, проценти на прострочену позику), які не

були сплачені Позичальником в строк, встановлений Договором позики з урахуванням цих Правил;

6.10.2. У другу чергу сплачуються проценти за користування позикою, сума позики;

6.10.3. У третю чергу сплачуються неустойка, штрафні санкції та інші платежі, якщо вони були передбачені Договором позики та застосовані Товариством.

6.11. Датою внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.

6.12. Позичальник має право на дострокове повернення Позики. При достроковому поверненні Позики, Позичальник зобов'язаний також сплатити проценти за фактичний строк користування Позикою, включаючи дату повернення такої Позики. При цьому, додаткова плата (комісія) за дострокове часткове або повне повернення Позики за Договором позики відсутня.

6.13. Позичальник самостійно оплачує послуги третіх осіб/організацій, за допомогою яких він здійснює перерахування грошових коштів, відповідно до діючих тарифів таких третіх осіб/організацій.

6.14. При внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій за Договором позики, Позичальнику потрібно в обов'язковому порядку зазначити номер Договору позики, свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту. Якщо Позичальник при внесенні коштів не зазначив вище перелічені дані, Товариство має право не зараховувати зазначені кошти в рахунок погашення Заборгованості у зв'язку з неможливістю ідентифікувати Позичальника та Договір позики, за яким такі кошти були перераховані.

У такому випадку, Позичальник має право звернутися до Товариства з заявою про зарахування коштів, складеній в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення), суми платежу, номеру Договору позики, своїх прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту, а також надати квитанцію або інший документ, що підтверджує таке внесення коштів, а Товариство залишає за собою право на свій розсуд прийняти рішення стосовно зарахування чи незарахування платежу Позичальника.

6.15. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі позики, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Договорі позики та/або на Сайті Товариства поточні рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.

6.16. Позичальник погоджується, що він несе усі ризики, пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства.

6.17. Погашення Заборгованості за Договором позики Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, він має право уповноважити третю особу на такі дії. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором позики не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.

6.18. У випадку перерахування на рахунок Товариства коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором позики перед Товариством, Позичальник має право звернутися до Товариства протягом 10 (десяти) календарних днів із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору позики, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, номер рахунку для повернення переплати, повне найменування банку та МФО банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. Зазначена заява направляється на поштову адресу Товариства у строк, зазначений в цьому пункті Правил. У випадку неподання заяви про

повернення надлишково сплачених коштів у зазначений строк, сума таких коштів визнається доходом Товариства та не підлягає поверненню.

6.19. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору позики мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Позикою та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання та не надав Товариству інформацію про такі пільги, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Позики за подання недостовірної інформації Товариству про свою особу та рід діяльності тощо.

У випадку сплати таким Позичальником будь-якої суми процентів та після повідомлення Товариства про право Позичальника на зазначені пільги, нараховані проценти за Позикою коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Товариством в рахунок погашення суми Позики. Якщо після такого погашення суми коштів на рахунку Товариства залишаються кошти, сплачені Позичальником, такі кошти направляються Товариством в рахунок сплати штрафу (якщо Товариством було прийнято рішення вимагати оплату такого штрафу) за подання недостовірної інформації у розмірі, передбаченому цим пунктом Правил. Якщо після зарахування зазначених коштів в рахунок сплати штрафу на рахунку Товариства залишаються кошти, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбаченими цими Правилами.

6.20. За надання Товариству недостовірної інформації про свою особу та рід діяльності тощо, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Позики.

6.21. Позичальник погоджується, що нараховані проценти та суми, що підлягають до сплати округлюються до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98 »).

6.22. Позичальник надає згоду, що при вирішенні спорів щодо розміру будь-якої заборгованості Позичальника перед Товариством, Сторони керуються інформацією згідно з даними обліку Товариства. У випадку виникнення розбіжностей щодо розміру заборгованості між даними Позичальника та Товариства, Позичальник зобов'язаний надати Товариству документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).

6.23. Процентні ставки, зазначені у Договорі позики, є фіксованими і не можуть бути збільшені Товариством без письмової (такої, що прирівнюється до письмової) згоди Позичальника.

7. ПОРЯДОК ПODOВЖЕННЯ СТРОКУ КОРИСТУВАННЯ ПОЗИКОЮ

7.1. Позичальник має право подовжити строк користування Позикою (далі – Пролонгація). За подовження строку користування Позикою, Позичальник сплачує Товариству Процентів на умовах, обраних Позичальником для здійснення певного виду Пролонгації.

7.2. Умови Пролонгації вказуються в Особистому кабінеті Позичальника на Сайті. При цьому, Розмір Процентів, що сплачує Позичальник при оформленні Пролонгації визначаються виходячи з базової процентної ставки, зазначеної у Договорі позики, та кількості днів, на яку Позичальник бажає оформити Пролонгацію.

7.3. Не обмежуючи вказаного у пункті 7.2 вище Товариство на власний розсуд може застосувати до певного виду Пролонгації програму лояльності та запропонувати Позичальнику знижену процентну ставку для оформлення Пролонгації. У будь-якому випадку, нарахування Процентів та їх перерахунок здійснюється на умовах, передбачених Договором позики та цими Правилами.

Товариством можуть бути запропоновані як один, так і декілька варіантів подовження користування позикою. Товариство самостійно визначає, які види Пролонгації доступні

Позичальнику. та повідомляє про це Позичальника в Особистому кабінеті Позичальника та/або будь-яким іншим доступним засобом зв'язку (телефоном, електронною поштою, тощо). Конкретні види Пролонгації, що доступні Позичальнику, відображаються в Особистому кабінеті та не можуть бути гірше ніж встановлені в Договорі позики.

7.4. Позичальник погоджується, що у разі, якщо Позичальник не сплатив Заборгованість в повному обсязі та/або не оформив Пролонгацію, Товариство має право застосувати наслідки, передбачені в п. 6.8 цих Правил.

7.5. Позичальник має право подовжити строк користування Позикою необмежену кількість разів.

7.6. При кожному подовженні строку користування Позикою, змінюється кінцева дата Строку Позики та кінцева дата строку (терміну) дії Договору позики на відповідну кількість календарних днів. Після кожного оформлення Пролонгації, на електронну адресу Позичальника, яку Позичальник зазначив як контактну при реєстрації на Сайті, Товариство відправляє повідомлення з інформацією про оформлену Позичальником Пролонгацію. Таке повідомлення містить інформацію, зокрема, щодо нового Строку Позики, кінцевої дати Строку позики, розміру Заборгованості до повернення Позичальником. Крім цього, інформація щодо нової кінцевої дати Строку Позики та розміру Заборгованості доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

7.7. Подовження строку користування Позикою є неможливим, якщо Товариство відступило право вимоги за Договором позики третій особі або звернулося до суду за примусовим стягненням заборгованості.

7.8. Позичальник погоджується, що при обранні виду Пролонгації у Особистому кабінеті та виконанні умов, встановлених Товариством для оформлення Пролонгації та продовження строку (терміну) дії Договору позики, таке оформлення та продовження відбувається автоматично, а згода Позичальника проявляється у здійсненні дій по внесенню грошових коштів на ім'я Товариства та без будь-якого додаткового документального оформлення. У такому випадку вчинена Позичальником сукупність дій, спрямованих на оформлення Пролонгації, в тому числі внесення Позичальником грошових коштів на ім'я Товариства, є діями, які виражають намір Позичальника та здійснити подовження.

7.9. У випадку, якщо Позичальник скористався своїм правом на дострокове повернення Позики в період дії Пролонгації, кошти, сплачені Позичальником для оформлення такої Пролонгації, не повертаються Позичальнику та не підлягають перерахунку, на що Позичальник дає свою безумовну та безвідкличну згоду.

7.10. У випадку внесення Позичальником суми грошових коштів, яка є недостатньою для повного погашення Заборгованості, але є достатньою для оформлення Пролонгації, ця сума направляється Товариством (на його розсуд) на таке подовження строку користування Позикою задля запобігання понадстрокового користування Позикою (її частиною). В такому випадку, строк подовження користування Позикою залежить від розміру внесених Позичальником грошових коштів та розраховується пропорційно розміру сплачених Позичальником грошових коштів до розміру Процентів за один день користування Позикою, визначеного відповідно до Договору позики та цих Правил. Інформація щодо нової кінцевої дати Строку Позики доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

7.11. У випадку, якщо після оформлення Пролонгації у Товариства залишається будь-яка частина грошових коштів, зазначений залишок направляється Товариством в рахунок погашення заборгованості Позичальника в черговості, передбаченій умовами Договору та цими Правилами.

7.12. Якщо Позичальник, під час внесення платежу не бажає оформлювати Пролонгацію, Позичальник зобов'язаний повідомити про це Товариство протягом 24 годин з моменту внесення платежу шляхом надсилання на поштову скриньку Товариства support@mycredit.ua (в тому числі з використанням сервісу направлення повідомлень Товариству, що розміщені на Сайті (Зворотній зв'язок), повідомлення про необхідність

зарахування такого платежу в часткове погашення заборгованості за Договором, з обов'язковим зазначенням номеру Договору та сплаченої суми.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ

8.1. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у належному виконанні Позичальником зобов'язань за Договором позики, Товариство має право запропонувати Позичальнику реструктуризацію або рефінансування Заборгованості. Позичальник самостійно вирішує чи прийняти пропозицію Товариства щодо реструктуризації або рефінансування Заборгованості, чи відмовитись від неї. Позичальник має право самостійно звернутися до Товариства із заявою про реструктуризацію або рефінансування Заборгованості.

8.2. Підписанням (укладанням) Договору позики Позичальник погоджується, що реструктуризація та/або рефінансування зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Товариства й рішення щодо реструктуризації та/або рефінансування приймається Товариством на власний розсуд.

8.3. У разі реструктуризації Заборгованості, між Товариством та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода про реструктуризацію Заборгованості, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку та на умовах, передбаченими цими Правилами.

8.4. У випадку позитивного вирішення питання щодо рефінансування Заборгованості між Товариством та Позичальником укладається (підписується) новий договір позики (на умовах ануїтету), в якому фіксуються нові істотні умови, в тому числі (але не виключно) залишок заборгованості за Договором позики, на погашення якого надається нова Позика, процентна ставка, строк кредитування.

Позичальник підтверджує та розуміє, що після підписання (укладення) нового договору позики (на умовах ануїтету) з метою рефінансування заборгованості за Договором позики, укладеним за цими Правилами, правовідносини Сторін за Договором позики, укладеним за цими Правилами, припиняються з одночасним виникненням прав і обов'язків, передбачених новим договором позики (на умовах ануїтету) та Правилами, визначеними у такому новому договорі.

8.5. Реструктуризація та/або рефінансування Заборгованості неможливі якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі або звернулось до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

9. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ

9.1. Товариство може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства з видачі позик.

9.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником позики за зниженою процентною ставкою).

9.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.

9.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які отримують Позику вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством (без допущення порушень умов Договорів позики).

9.5. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору позики чи чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право

відмовити в застосуванні Програма лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.

9.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови та, як наслідок, застосування до Позики зниженої процентної ставки, які можуть пропонуватися Товариством з метою становлення та поглиблення довіри до Товариства.

9.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору позики, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальник порушить взяті на себе зобов'язання за Договором позики, такі особливі умови виконання Договору позики втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору позики Проценти підлягають перерахуванню за базовою процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі позики, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору позики і незалежно від запропонованих особливих умов Програми лояльності.

10. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА

10.1. Позичальник зобов'язується надавати Товариству повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та дані, в тому числі персональні дані (далі – Дані), і нести повну відповідальність за це. Позичальник несе відповідальність (в тому числі кримінальну) за використання інформації, відомостей і даних третіх осіб.

10.2. Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, надає Товариству свою безумовну і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан кредиту.

10.3. Позичальник також надає Товариству повну та безумовну згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» тощо), включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та отриманого ним кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

10.4. Товариство є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання позик фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, Заявник/Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Товариство як СПФМ проінформував такого Заявника/Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

10.5. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:

10.5.1. ПІБ;

10.5.2. Стать;

10.5.3. Громадянство;

10.5.4. Дату і місце народження;

10.5.5. Місце реєстрації та місце фактичного проживання;

10.5.6. РНОКПП;

10.5.7. Унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності);

10.5.8. Відомості про освіту;

10.5.9. Відомості про сімейний, соціальний, майновий стан;

10.5.10. Іншу інформацію, яку Товариство отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.

10.6. Товариство має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Позичальником на Сайті Товариство або надані Товариству та/або отримані Товариством (з використанням IP-адреси, MAC-адреси і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи Позичальника, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування Сайтом, e-mail, логін і пароль для доступу в особистий кабінет Позичальника на Сайті тощо. Строки зберігання Даних становлять строки, встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Товариством та Позичальником.

Повний перелік персональних даних, які обробляються Товариством, а також мета та підстави обробки визначаються Порядком обробки і захисту персональних даних в ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ».

10.7. Товариство зобов'язується приймати необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту Даних від несанкціонованих і неправомірних дій третіх осіб. Дані, що вводяться Позичальником на Сайті, захищені шифруванням за допомогою протоколу SSL (Secure Socket Layer).

10.8. Товариство зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами та Політикою конфіденційності, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає особливих згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та додаткової згоди Позичальника про таку передачу.

10.9. Позичальник дає свою згоду Товариству на транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.

10.10. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.

10.11. При наданні згоди Товариству, Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Товариства передати Дані Позичальника будь-яким третім особам, в тому числі будь-якому бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 01001, м. Київ, Печерський район, вул. Грушевського, будинок 1-Д), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 03062, Україна, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306), ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 02002, м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11) тощо), банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.

10.12. Позичальник також надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позичальником результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів.

10.13. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.

10.14. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.

10.15. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чії коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад, аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо)).

10.16. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.

10.17. Позичальник має право на блокування свого Особистого кабінету на Сайті Товариства, для чого подає відповідну заяву на ім'я Товариства.

11. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ Й ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ЗБЕРІГАННЯ

11.1. Договори позики з Позичальниками, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Позичальником.

11.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням у Товаристві перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.

11.3. Товариство здійснює реєстрацію Договорів позик шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів позик та карток обліку укладених та виконаних Договорів позик, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

11.4. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством Позик, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в чинному законодавстві України.

11.5. Договір позики, Графік платежів, додаткові угоди до Договору позики зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.

11.6. Правила надання грошових коштів у позику Товариства зберігаються у Товаристві та доступні для ознайомлення на Сайті Товариства.

11.7. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення відповідної заяви на ім'я Товариства за формою, встановленою законодавством. Відповідь на таку заяву надається Товариством у строки, встановлені чинним законодавством України.

11.8. Відповідно до вимог законодавства, Товариство надає Позичальнику шляхом розміщення на Сайті наступну інформацію:

11.8.1. Повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;

11.8.2. Перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;

11.8.3. Відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);

11.8.4. Відомості про склад виконавчого органу Товариства;

11.8.5. Відомості про відокремлені підрозділи Товариства;

11.8.6. Відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;

11.8.7. Річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;

11.8.8. Відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;

11.8.9. Рішення про ліквідацію Товариства;

11.8.10. Іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.

11.9. Документи Товариства, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛ, ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТОЩО

12.1. Примірний Договір позики, примірні додаткові угоди до нього, ці Правила та Політика конфіденційності затверджуються вищим органом Товариства і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.2. Товариство має право вносити зміни та/або доповнення до примірного Договору позики, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності в односторонньому порядку. Такі документи розміщуються на Сайті протягом 1 (одного) робочого дня з дати набрання ними чинності.

12.3. Зміни та/або доповнення до примірного Договору позики, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності поширюють свою дію на всіх Позичальників, які знаходяться в переддоговірних та/або договірних відносинах з Товариством з дати набрання ними чинності.

13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА І ТОВАРИСТВА ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ

13.1. Обов'язки Товариства

13.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої закріплено в зонах України.

13.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на Сайті Товариства повну й точну інформацію про суму Заборгованості за Договором позики станом на конкретну дату;

13.1.3. Прийняти від Позичальника виконання Заборгованості за Договором позики (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами);

13.1.4. Товариство несе також інші зобов'язання, визначені Договором позики, Правилами та/або чинним законодавством України.

13.2. Права Товариства

13.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих Процентів, згідно з умовами Договору позики, та належного виконання Позичальником своїх зобов'язань;

13.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником, в тому числі запитувати третіх осіб, в т.ч. у осіб, що пов'язані родинними зв'язками із Позичальником, про достовірність наданих Позичальником відомостей, та передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника;

13.2.3. Товариство має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором позики, та цими Правилами, а також права, що випливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.

13.3. Обов'язки Позичальника

13.3.1. Надати Товариству точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомляти Товариство про зміну будь-якої особистої інформації;

13.3.2. Позичальник також зобов'язаний надавати Товариству інформацію щодо настання будь-яких суттєвих змін в його діяльності, а також іншої інформації, яка надавалась клієнтом Товариству при отриманні кредиту, у тому числі, але не виключно ідентифікаційні данні клієнта, інформація щодо місця роботи, тощо;

13.3.3. До прийняття рішення та укладання (підписання) Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, в порядку, визначеному законодавством, Договором позики та цими Правилами;

13.3.4. Повідомляти Товариство про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором позики, про причини і терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень;

13.3.5. Сплачувати Проценти за Договором позики у встановлених умовами Договору позики та цими Правилами порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики;

13.3.6. У випадку виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною) за Договором позики сплачувати в повному обсязі нараховані Проценти, та нести відповідальність, передбачену Договором позики;

13.3.7. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Договором позики, та/або чинним законодавством України.

13.4. Права Позичальника

13.4.1. Достроково повернути Позику та сплатити Проценти за відповідний фактичний строк користування Позикою, як частинами, так і в повному обсязі;

13.4.2. Звертатись до Товариства із запитом щодо виконання зобов'язань Позичальника.

13.4.3. Доступу до інформації про Товариство, послуги, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Договору позики;

13.4.4. Відмовитися від Договору позики у порядку та строки, передбачені чинним законодавством.

14. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ НАДАННІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ТОВАРИСТВА

14.1. В Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання Позик.

14.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства (далі – відповідальний працівник).

14.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:

14.3.1. Нагляду за поточною діяльністю фінансової установи;

14.3.2. Контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;

14.3.3. Перевірок результатів поточної фінансової діяльності фінансової установи;

14.3.4. Аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;

14.3.5. Виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.

14.4. Відповідальний працівник здійснює перевірку роботи співробітників Товариства щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку співробітників Товариства, відповідальний працівник складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.

14.5. В разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.

14.6. Посадові особи Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з Позичальниками, укладання та виконання Договорів позик, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.

15. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА ТА ОПИС ЗАВДАНЬ, ПОКЛАДЕНИХ НА ПІДРОЗДІЛИ

15.1. Організаційна структура Товариства:

- Загальні збори учасників;
- Директор;
- Внутрішній аудитор;
- Департамент фінансового моніторингу;
- Фінансовий департамент;
- Департамент з підбору та управління персоналом;
- Юридичний департамент ;
- Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення;
- Маркетинговий департамент;
- Департамент з питань операційної діяльності;
- Департамент інформаційних технологій;
- Адміністративний департамент.

15.2. Опис завдань, покладених на підрозділи Товариства:

15.2.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства й виконують функції відповідно до Статуту та вирішують будь-які питання щодо діяльності Товариства.

15.2.2. Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників, забезпечує функціонування ІТС Товариства.

15.2.3. Внутрішній аудитор виконує функції спостереження і контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх документів співробітниками Товариства (проведення внутрішнього аудиту).

15.2.4. Департамент фінансового моніторингу забезпечує виконання Товариством обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу та здійснює діяльність із виявлення незаконно отриманих доходів та запобігання фінансуванню тероризму;

15.2.5. Фінансовий департамент займається веденням фінансового обліку Товариства, фінансовою аналітикою.

- 15.2.6. Департамент з підбору та управління персоналом займається пошуком та підбором співробітників Товариства.
- 15.2.7. Юридичний департамент забезпечує юридичну підтримку діяльності Товариства.
- 15.2.8. Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення займається веденням бухгалтерського обліку та подання звітності, кадровим обліком.
- 15.2.9. Маркетинговий департамент забезпечує просування бренду Товариства на ринку фінансових послуг.
- 15.2.10. Департамент з питань операційної діяльності забезпечує організацію та супровід діяльності Товариства, мінімізацію ризиків Товариства при здійсненні діяльності Товариства на ринку фінансових послуг, забезпечує організацію інформаційну підтримку Позичальників тощо.
- 15.2.11. Департамент інформаційних технологій забезпечує впровадження і функціонування інформаційних технологій (програмно-апаратних комплексів, геоінформаційних систем, систем керування базами даних, телекомунікаційних систем зв'язку та мереж, інформаційних ресурсів) в Товаристві.
- 15.2.12. Адміністративний департамент здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Товариства.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

- 16.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору позики та чинного законодавства України.
- 16.2. Порухенням умов Договору позики та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).
- 16.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору позики, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати постраждалій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання винною Стороною такої вимоги від постраждалої Сторони і за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.
- 16.4. Співробітники Товариства, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.
- 16.5. Для захисту прав Позичальників Товариство і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору позики.
- 16.6. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.
- 16.7. Постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

17. ФОРС-МАЖОР

- 17.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності в разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання нею будь-яких її зобов'язань, якщо вказане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зумовлені виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення між Сторонами будь-яких договірних зобов'язань незалежно від волі і бажання сторін (сторони) і безпосередньо впливають на відносини Сторін. Наприклад: дія природних стихій і катаклізмів, війна, громадські заворушення, заборони і обмеження, що впливають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади і управління.

17.2. Сторона, для якої склалась форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання зазначених обставин з обґрунтуванням причинно-наслідкового зв'язку настання форс-мажорних обставин з неможливістю належного виконання зобов'язань, і вжити всіх можливих заходів з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.

17.3. Неповідомлення, неналежне повідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин або відсутність причинно-наслідкового зв'язку між форс-мажорними обставинами та неможливістю належного виконання зобов'язань тягне за собою втрату права Сторони посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

17.4. Настання форс-мажорних обставин є підставою збільшення строку виконання Сторонами своїх зобов'язань, якщо Сторони не домовилися про інше.

17.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця поспіль, будь-яка із Сторін має право розірвати договірні відносини, письмово повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. При цьому, Позичальник повинен забезпечити повний взаєморозрахунок з Товариством до дати такого розірвання.

17.6. Факт дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом державної влади. Обов'язок щодо доказування дії форс-мажорних обставин та їхнього причинно-наслідкового зв'язку з неможливістю належного виконання зобов'язань покладається на Сторону, на яку вони вплинули.

17.7. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного і комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, відсутність у Сторони необхідних засобів тощо.

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якій інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або укладанні (підписанні) Договору позики, Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Товариство протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариство, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті.

18.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Товариство про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті.

18.3. У разі зміни даних Товариства, зазначених в Договорі позики, Товариство зобов'язано внести відповідні зміни на Сайті протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.

18.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором позики до Позичальника можуть застосовуватися санкції, передбачені чинним законодавством України. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.

18.5. Товариство не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результаті отримання Позичальником фінансової послуги Товариство. Товариство не пропонує Позичальнику додаткові фінансові послуги, які надаються іншими фінансовими компаніями.

18.6. Товариство має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті або за допомогою Сайту. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Товариством.

18.7. Для листуванні по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти, зазначені в Договорі позики або на Сайті.

18.8. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ліцензування певних видів діяльності», Ліцензійних умов здійснення господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність на ринку фінансових послуг.