

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директором

ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО

НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»

Наказ № 12/08/2021 від 12.08.2021

**ПРАВИЛА**  
**НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ**  
**ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ»**  
*(позика на умовах ануїтету)*  
*(нова редакція)*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Ці Правила надання грошових коштів у позику Товариства з обмеженою відповідальністю «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (далі – Правила) розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) тощо. Ці Правила регламентують умови та порядок надання ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» (далі – Товариство) грошових коштів у позику на умовах ануїтету фізичним особам та містять перелік прав та обов'язків Товариства та Позичальника, а також інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.
- 1.2. Правила набувають чинності з дати їх затвердження та діють до дати затвердження нової редакції Правил.
- 1.3. Правила є невід'ємною частиною Договору позики, що укладається між Товариством та Позичальником.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ

- 2.1. **Ануїтет** – відповідна схема кредитування (повернення Позики) при якій, платежі із повернення Позики та сплати процентів за користування нею здійснюються Позичальником певними сумами і через певні проміжки часу згідно із графіком платежів.
- 2.2. **Ануїтетний платіж** – це платіж із повернення Позики та процентів за користування нею шляхом внесення певних частин суми Позики через певні проміжки часу згідно із Графіком платежів.
- 2.3. **Верифікація** – заходи, що вживаються суб'єктом первинного фінансового моніторингу з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих суб'єктом первинного фінансового моніторингу ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників чи їх відсутність.
- 2.4. **Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (Оферти) Товариства укласти Договір позики.
- 2.5. **Графік платежів** – невід'ємна частина Договору позики, що містить кількість, розмір періодичність внесення Ануїтетних платежів за наданою Позикою.
- 2.6. **Договір позики** – цивільно-правова угода, укладена між Товариством і Позичальником, яка визначає зміст взаємних прав і обов'язків Сторін щодо отримання Позичальником Позики від Товариства.
- 2.7. **Заборгованість** – сума грошових коштів, що складаються з суми отриманої Позичальником Позики та процентів за користування нею.
- 2.8. **Заявка** – певні електронні поля, які заповнює Позичальник в Особистому кабінеті згідно діючого законодавства України для отримання Позики та які містять в тому числі інформацію про бажану суму Позики та строк користування нею.
- 2.9. **Заявник** – фізична особа, яка перебуває в переддоговірних відносинах з Товариством і відповідає вимогам, встановленим до Позичальника.
- 2.10. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований в Інформаційно-телекомунікаційній системі, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа (в т.ч. Договори позики,

- додаткові угоди, паспорти позики тощо).
- 2.11. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді унікальної алфавітно-цифрової послідовності, що додаються Позичальником до інших електронних даних, та надсилаються Позичальником Товариству для ідентифікації підписувача цих даних. Одноразовий ідентифікатор доступний тільки Позичальнику та за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.
  - 2.12. **Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – облікова та реєструюча системи Товариства, в рамках яких реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів та які діють як єдине ціле.
  - 2.13. **Логін Особистого кабінету** – унікальний алфавітно-цифровий набір символів, який Позичальник самостійно зазначає в полі «Логін» при вході до Особистого кабінету на Сайті Товариства та за збереженість якого несе особисту відповідальність.
  - 2.14. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує Позичальник від Товариства на сторінці в Особистому кабінеті, на електронну пошту або на номер мобільного телефону, вказаний ним під час реєстрації в Інформаційно-телекомунікаційній системі Товариства, та яким підписує (приєднує) своє електронне повідомлення, що погоджує Електронний документ.
  - 2.15. **Особистий кабінет** – розділ на Сайті, який є частиною Інформаційно-телекомунікаційної системи Товариства, до якого Позичальнику надається доступ, захищений Логіном Особистого кабінету та Паролем входу до Особистого кабінету Заявника/Позичальника, створений для зберігання договірної документації, підтвердження особи Заявника/Позичальника та взаємодії Заявника/Позичальника з Товариством.
  - 2.16. **Оферта** – пропозиція Товариства укласти Договір позики, що містить істотні умови, передбачені законодавством для такого договору, і виражає намір Товариства вважати себе зобов'язаним у разі її прийняття.
  - 2.17. **Паспорт позики** – форма безоплатного надання Товариством Позичальнику інформації, необхідної для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття Позичальником обґрунтованого рішення про укладення відповідного Договору позики.
  - 2.18. **Пароль входу до Особистого кабінету** – унікальна послідовність букв та/або цифр, та або символів, що самостійно встановлюється Заявником/Позичальником та самостійно зазначається в полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету на Сайті.
  - 2.19. **Платіжна картка** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання переказу коштів з рахунка Клієнта з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські автомати, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором з банком і дані якого вносяться Клієнтом в Особистому кабінеті на Сайті Товариства або через мобільний додаток Товариства або через програмне забезпечення партнерів Товариства, яке забезпечує обмін інформації з ІТС Товариства.
  - 2.20. **Позика** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством Позичальнику у користування в розмірі та на умовах, визначених Договором позики й цими Правилами, та яку Позичальник зобов'язується повернути в значеній в Договорі позики строк, сплативши при цьому проценти за користування нею.
  - 2.21. **Позичальник** – фізична особа, яка перебуває в договірних відносинах з Товариством і відповідає таким вимогам:

- є громадянином України;
  - досяг повноліття – 18 (вісімнадцяти) років;
  - має повну дієздатність і правоздатність;
  - має реєстрацію місця проживання на території України;
  - на момент подачі Заявки надав достовірну інформацію про свою особу та свій рід діяльності;
  - не зареєстрований і не проживає на постійній основі в населених пунктах на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
  - не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на непідконтрольній території України, визначеній чинним законодавством України;
  - не зареєстрований і не проживає на постійній основі на тимчасово окупованій території України;
  - не є фізичною особою-підприємцем, який проводить свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України;
  - має відкриту на власне ім'я платіжну картку в українському банку;
  - діє в особистих інтересах та від свого імені;
  - має діючий документ, що засвідчує особу.
- 2.22. **Політика конфіденційності** – політика конфіденційності, збору, обробки, захисту персональних даних і порядок їх розкриття, яка розміщена на Сайті та з якою Позичальник зобов'язаний ознайомитись до укладання (підписання) Договору позики в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.23. **Проценти** – грошові кошти, що нараховуються на суму Позики і є платою за користування такою Позикою.
- 2.24. **Сайт** – сукупність веб-сторінок без обмеження рівнів ієрархії, доступних в мережі Інтернет з доменним ім'ям [myscredit.ua](http://myscredit.ua), а також мобільні додатки Товариства для різних операційних систем. Під час вживання визначення «Сайт» в цих Правилах мається на увазі як сукупність веб-сторінок, так і мобільні додатки.
- 2.25. **Реєстрація** – процес надання Заявником даних та/або документів на Сайті (в т.ч. у мобільних додатках) Товариства, який передбачає заповнення певних полів з метою проведення ідентифікації/верифікації особи Заявника та подальшої взаємодії в Особистому кабінеті та який включає надання даних платіжних карток, надання електронних копії необхідних документів та зображень підтвердження ознайомлення з Електронними документами шляхом обміну електронними повідомленнями з Товариством тощо.
- 2.26. **Сторінка реєстрації** – сторінка Сайту, на якій Заявник вводить всі необхідні дані для реєстрації в ІТС Товариства.
- 2.27. **Сторона/Сторони Договору позики** – Товариство та Позичальник, як кожен окремо, так і разом.
- 2.28. **Строк Позики** – період часу, на який Позичальник отримує суму Позики у користування відповідно до умов Договору.
- 2.29. **Товариство** – ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ» Україна, 01010, м. Київ, площа Арсенальна, будинок 1Б, ЄДРПОУ 39861924.
- 2.30. Інші терміни, що вживаються в Правилах, мають зміст та значення відповідно до чинного законодавства України.
- 3. ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНА СИСТЕМА ТОВАРИСТВА ТА РЕЄСТРАЦІЯ НА САЙТІ**
- 3.1. Для отримання Позики, Позичальник має бути зареєстрований в ІТС Товариства, для чого він повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті.
- 3.2. Реєстрація на Сайті відбувається на Сторінці реєстрації. Для проходження процедури реєстрації, Позичальник повинен заповнити всі поля форми реєстрації,

- керуючись підказками Сайту при необхідності. При реєстрації на Сайті, Позичальник повинен вказати дані своєї банківської картки, на яку він хоче отримати позику. Зазначена картка повинна пройти прив'язку до особистості Позичальника і верифікацію. При проходженні процедури верифікації картки Позичальник вводить у відповідне поле код операції, отриманий від свого банку.
- 3.3. Результатом проходження всіх етапів реєстрації є створення Особистого кабінету Позичальника.
  - 3.4. Для входу в Особистий кабінет Позичальник використовує особистий логін і пароль, які він вказав при реєстрації і за збереження яких в таємниці від третіх осіб Позичальник несе особисту відповідальність. Після першої реєстрації та під час кожного входу в Особистий кабінет Позичальником додатково вводиться код, який надсилається Позичальнику у вигляді sms-повідомлення на номер телефону, зареєстрований Позичальником в Особистому кабінеті.
  - 3.5. Товариство залишає за собою право блокувати вхід до Особистого кабінету, видаляти внесені Позичальником дані та інформацію у випадку виявлення дій, які містять ознаки недобросовісності, шахрайства, неправомірного використання інформації й даних третіх осіб та/чи третіми особами.
- 4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОЗИКИ ТА ВІДМОВИ ВІД НЕЇ**
- 4.1. Після реєстрації на Сайті (та/або мобільному додатку) та в ІТС Товариства, Позичальник має змогу подати Заявку на отримання Позики шляхом вибору на Сайті бажаних умов надання Позики: суми та строку Позики.
  - 4.2. Після отримання Заявки Позичальника, Товариство здійснює оцінку фінансового стану Заявника та достовірності наданої ним інформації. З цією метою Товариство має право перевіряти інформацію щодо виконання Позичальником зобов'язань за кредитними операціями, включаючи зобов'язання перед іншими кредитодавцями, звертатись за інформацією до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими відносинами та які надали Заявнику відповідну згоду на передачу їх персональних даних Товариству. Крім цього, Товариство має право додатково вимагати від Позичальника надання копій документів, які Товариство вважатиме необхідними для прийняття рішення про надання Позики. Прийняття Заявки до розгляду не покладає на Товариство обов'язок надати Позику.
  - 4.3. Товариство, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу до укладення Договору позики та встановлення ділових відносин з Позичальником здійснює всі необхідні дії, спрямовані на виконання вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому числі здійснює заходи належної перевірки Позичальника, в тому числі Позичальнику може бути запропоновано пройти верифікацію засобами, що використовуються Товариством. Відмова Позичальника від проходження верифікації чи не надання інформації та документів необхідних для проведення верифікації має наслідком відмову Товариства від встановлення ділових відносин з Позичальником та відмову від надання йому Позики.
  - 4.4. Максимальний розмір Позики, що може бути доступна Позичальнику, зазначається в Особистому кабінеті та залежить від оцінки фінансового стану Позичальника та його платоспроможності. Товариство може запропонувати Позичальнику отримати позику на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці.
  - 4.5. Товариство приймає рішення про надання чи відмову у наданні Позики після обробки персональних даних Позичальника, що містяться в Особистому кабінеті та на підставі додаткової інформації, наданої Позичальником у процесі верифікації чи отриманої Товариством з відкритих джерел.

- 4.6. Рішення про надання чи відмову у наданні позики в розмірі та на умовах, зазначених Позичальником в Заявці, приймається Товариством протягом 3 (трьох) діб з дати отримання такої Заявки.
- 4.7. Після схвалення чи відхилення Заявки Позичальника на видачу Позики, Позичальнику на електронну пошту та/або зареєстрований ним номер телефону надходить повідомлення про прийняте рішення. Крім цього, зазначена інформація відображається в Особистому кабінеті. Товариство не несе відповідальності за затримку в доставці повідомлень Позичальнику. Позичальник погоджується використовувати надані ним дані щодо його адреси, телефонних номерів, адреси електронної пошти тощо з метою обміну повідомленнями, кореспонденцією та інформацією.
- 4.8. При прийнятті Товариством позитивного рішення щодо Заявки Позичальника, між Товариством і Позичальником укладається (підписується) Договір позики в порядку і на умовах, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

## **5. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ (ПІДПИСАННЯ) ДОГОВОРУ ПОЗИКИ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ**

- 5.1. Перед укладанням (підписанням) Договору позики, Позичальник зобов'язаний ознайомитись з цими Правилами, Паспортом позики, Політикою конфіденційності, іншою інформацією про Товариство та послуги, які ним надаються, в тому числі на Сайті Товариства: інформацію, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», Законом України «Про споживче кредитування», Законом України «Про захист персональних даних».
- 5.2. Паспорт позики надається Позичальнику до укладення Договору позики за спеціальною формою, що встановлена Законом України «Про споживче кредитування» у вигляді електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг», а також з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про електронну комерцію» та містить всю необхідну інформацію, для прийняття Позичальником обґрунтованого рішення щодо укладення Договору позики. Позичальник не обмежений в часі для ознайомлення з інформацією, зазначеною у Паспорті позики. Паспорт позики підписується Позичальником відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» із використанням Одноразового ідентифікатора.
- 5.3. До укладання (підписання) Договору позики, Позичальнику надається можливість вивчити умови Договору позики, включаючи усі його суттєві умови (у т.ч. які встановлюють детальний розпис сукупної вартості Позики) шляхом ознайомлення з Паспортом позики, вивчення цих Правил тощо.
- 5.4. Для прийняття рішення щодо укладання Договору позики, Позичальник має право звернутися до Товариства за роз'ясненням інформації, викладеної у вищезазначених документах та задля забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано Договір позики до його потреб та фінансового стану.
- 5.5. Договір Позики укладається Сторонами дистанційно, в електронній формі, з використанням ІТС Товариства, в результаті чого, відповідно до положень Закону України «Про електронну комерцію», у Сторін Договору позики виникають цивільні права та обов'язки.
- 5.6. Договір позики укладається відповідно до вимог Закону України «Про електронну комерцію» шляхом надсилання електронного повідомлення про прийняття (Акцепт) пропозиції (Оферти) укласти Договір позики в електронній формі та його укладання (підписання) Сторонами накладенням електронного підпису

- одноразовим ідентифікатором. Укладений (підписаний) таким чином Договір позики прирівнюється до укладеного договору в письмовій формі.
- 5.7. Оферта формується за зазначеними Позичальником в Заявці параметрами позики, із зазначенням істотних умов, реквізитами та іншою інформацією, що передбачені чинним законодавством. Крім цього, Оферта включає посилання на ці Правила, на інформацію і документи про Товариство та послуги, які ним надаються (сторінка на Сайті Товариства, на якій розміщена відповідна інформація та документи для ознайомлення), до яких Заявнику надається безперешкодний доступ, у тому числі шляхом переходу по відповідному відсиланню.
  - 5.8. Прийняття Позичальником Оферти (Акцепт) та укладання (підписання) ним Договору позики здійснюється шляхом надсилання електронного повідомлення про Акцепт Оферти.
  - 5.9. Електронне повідомлення містить підтвердження відповідності (достовірності) та актуальності наданих Позичальником даних та інформації, підтвердження вивчення та повне і безумовне прийняття умов Оферти, істотних умов правочину, підтвердження згоди використовувати Одноразовий ідентифікатор в якості особистого підпису електронного договору. Зазначена інформація надається у вигляді чек-боксу і підписується Одноразовим ідентифікатором.
  - 5.10. Підписуючи Електронне повідомлення Одноразовим ідентифікатором, Позичальник засвідчує, що його Акцепт є повним та безумовним, тобто він погоджується з усіма без виключення умовами Оферти. Договір позики вважається укладеним із моменту одержання Товариством Електронного повідомлення Позичальника.
  - 5.11. Одноразовий ідентифікатор підпису Товариства формується під час проходження Заявником процедури укладення Договору позики. Сформовані таким чином підписи накладаються на Договір позики. Договір позики зберігається в електронному вигляді в Особистому кабінеті Позичальника, а також направляється Позичальнику на електронну пошту.
  - 5.12. При проходженні кожного етапу укладення Договору позики Позичальник підтверджує розуміння наданої йому інформації та несе особисту відповідальність за свою уважність та повноту ознайомлення з наданою йому інформацією, у тому числі з тією, що міститься за посиланнями. Позичальник несе повну відповідальність за свої дії та рішення при проходженні усіх етапів укладення Договору позики.
  - 5.13. При укладенні кожного наступного Договору позики, проходження всіх етапів укладання (підписання) Договору позики здійснюється у порядку, передбаченому вище. При цьому Позичальник повинен перевірити правильність та достовірність раніше наданої ним інформації, а у випадку виникнення розбіжностей – актуалізувати її.
  - 5.14. Позичальник погоджується використовувати Особистий кабінет та Електронний підпис одноразовим ідентифікатором щодо усіх правовідносин між Позичальником та Товариством. Сторони дійшли згоди, що всі завершені дії в Особистому кабінеті в ІТС Товариства визнаються вчиненими Позичальником.
  - 5.15. Укладаючи Договір позики, Позичальник засвідчує наступне:
    - 5.15.1. Позичальник погоджується, що Електронний підпис Одноразовим ідентифікатором є аналогом його власноручного підпису, а також усвідомлює правові наслідки такої згоди;
    - 5.15.2. Позичальник має всі права та повноваження, необхідні для укладання (підписання) Договору позики;
    - 5.15.3. Позичальник в доступній та зрозумілій формі отримав від Товариства інформацію, зазначену в цих Правилах та на Сайті;

- 5.15.4. Позичальник отримав для ознайомлення від Товариства та вивчив інформацію, викладену в Паспорті позики, викладений за формою, встановленою Законом України «Про споживче кредитування»;
- 5.15.5. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (Національний банк України, 01601, м. Київ, вул. Інститутська, 9, тел. 0 800 505 240);
- 5.15.6. Позичальник отримав від Товариства повну інформацію і реквізити органу з питань захисту прав споживачів (Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів і захисту споживачів, 01001, м. Київ, вул. Б. Грінченка, 1, +38 044 279 12 70);
- 5.15.7. Позичальник детально ознайомився з умовами Договору позики, повністю розуміє предмет і зміст цього Договору та підтверджує, що Договір позики уклався ним без нав'язування, відповідає його вільному вибору, намірам та інтересам, а інформація, надана Товариством є зрозумілою та достатньою;
- 5.15.8. Позичальник отримав від Товариства та ознайомився з детальним розписом загальної вартості Позики, з урахуванням процентної ставки;
- 5.15.9. Позичальник отримав інформацію про право Товариства залучати до врегулювання простроченої заборгованості колекторську компанію у разі невиконання Позичальником зобов'язань за Договором позики;
- 5.15.10. Позичальник отримав інформацію про встановлені законодавством вимоги щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки);
- 5.15.11. Позичальник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, персональні дані яких Позичальник на законних підставах надав Товариству, та які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними та/або іншими стосунками, за інформацією щодо Позичальника, яка необхідна для прийняття рішення про надання чи ненадання Позики та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, та/або для інформування про необхідність виконання Позичальником зобов'язань за Договором позики та дати сплати платежів та/або реалізації своїх прав за Договором позики, з урахуванням вимог Закону України «Про споживче кредитування». Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на звернення Товариства до них щодо питань передбачених цим пунктом Правил.
- 5.15.12. Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.
- 5.15.13. Позичальник до укладання (підписання) Договору позики вивчив ці Правила, повністю їх розуміє, погоджується з ними і зобов'язується неухильно їх дотримуватись.
- 5.16. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору позики відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору позики, Позичальник повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору позики. Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору позики,



Позичальник зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з Договором позики, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення (включно) за ставкою, встановленою Договором позики.

## **6. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ, СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ, ШТРАФНИХ САНКЦІЙ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ Й ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ**

- 6.1. За користування позикою Позичальник сплачує Товариству проценти у розмірі, визначеному у Договорі позики. Позичальник зобов'язаний повернути отриману суму Позики та проценти за користування нею відповідно до умов укладеного Договору позики.
- 6.2. Невід'ємною частиною Договору позики є Графік платежів, відповідно до якого Позичальник зобов'язується здійснювати платежі в рахунок погашення Заборгованості за Договором позики.
- 6.3. Проценти за користування Позикою нараховуються на залишок суми Позики, виходячи із строку фактичного користування Позикою.
- 6.4. Нарахування процентів за користування Позикою починається з дати зарахування коштів на платіжну картку Позичальника та нараховується за процентними ставками, зазначеними в Договорі позики, за кожен день (календарну дату) користування Позикою, включаючи день (дату) видачі Позики та включаючи день (дату) її повернення.
- 6.5. Повернення суми Позики і процентів за користування нею здійснюється Позичальником шляхом внесення чергового Ануїтетного платежу в розмірі та в строки, передбачені Графіком платежів. Ануїтетний платіж включає в себе частину суми Позики та проценти за користування Позикою.
- 6.6. З метою повного та своєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором позики, Позичальник доручає Товариству в строки, передбачені Графіком платежів, ініціювати списання коштів із відповідного банківського рахунку Позичальника із використанням реквізитів платіжних карток, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні Позики (в тому числі за попередніми Договорами позики), сплаті процентів за користування, та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Позичальника за черговим Ануїтетним платежем.
- 6.7. У разі невнесення чергового Ануїтетного платежу, до складу якого входить частина Позики, Позичальнику на таку частину Позики нараховується процентна ставка у розмірі, передбаченому Договором позики, за кожний день понадстрокового користування Позикою (або її частиною), починаючи з першого дня такого понадстрокового користування та закінчуючи днем сплати такого Ануїтетного платежу, але в будь-якому випадку не більше 90 календарних днів по кожному подібному Ануїтетному платежу. Після оплати Ануїтетного платежу та процентів, нарахованих за понадстрокове користування Позикою (або її частиною), подальше повернення Позики здійснюється згідно з Графіком платежів. Позичальник розуміє та погоджується з тим, що нарахування Процентів на Позику (або її частину) за понадстрокове користування Позикою за Договором позики не є штрафом, пенею чи будь-якою іншою штрафною санкцією в розумінні чинного законодавства, а застосовується виключно в якості процентної ставки на Позику за понадстрокове користування.
- 6.8. Позичальник доручає Товариству ініціювати списання коштів із відповідного банківського рахунку Позичальника із використанням реквізитів платіжних карток, що були зазначені Позичальником при отриманні/поверненні Позики (в тому числі за попередніми Договорами позики), сплаті процентів за користування, та направляти їх на виконання грошових зобов'язань Позичальника за кредитним договором, укладеним із Товариством. Таке списання може бути здійснено Товариством необмежену кількість разів але у сумі, що не перевищує фактичної заборгованості Позичальника на день такого списання.

- 6.9. У разі виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною), процентна ставка за кожне понадстрокове користування Позикою (або її частиною) нараховується окремо.
- 6.10. Якщо сума Позики, що надається Позичальнику за Договором позики, не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на дату укладення Договору позики, за користування такою Позикою понад встановлений Договором строк Товариство має право нараховувати пеню в розмірі та на умовах визначених Договором позики та цими Правилами. Пеня нараховується з першого дня понадстрокового користування Позикою (або її частиною) за ставкою, визначеною Договором позики за кожен день такого користування, з урахуванням обмежень, визначених Законом України «Про споживче кредитування».
- 6.11. Сторони погодили, що строк позовної давності для стягнення неустойки (пені, штрафу), у разі її нарахування, становить 3 (три роки).
- 6.12. У разі виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною), Товариство має право переуступити своє право вимоги третім особам без згоди на це Позичальника.
- 6.13. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язання щодо внесення чергового Ануїтетного платежу, зарахування внесених коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій за Договором позики, здійснюється в наступному порядку:
- 6.13.1. у першу чергу – погашається Ануїтетний платіж, яким Позичальник користується понадстроково;
- 6.13.2. у другу чергу – погашається Ануїтетний платіж згідно Графіку платежів;
- 6.13.3. у третю чергу – погашається залишок Заборгованості Позичальника;
- 6.13.4. у четверту чергу сплачуються неустойка (штраф, пеня) та інші платежі, якщо вони були передбачені Договором позики та застосовані Товариством .
- 6.14. Датою внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.
- 6.15. Позичальник має право на дострокове повернення Позики. При достроковому поверненні Позики, Позичальник зобов'язаний також сплатити проценти за фактичний строк користування Позикою, включаючи дату повернення такої Позики. Дострокове повернення Позики також можливо за рахунок збільшення сум Ануїтетних платежів. В такому випадку Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення шляхом коригування наступного Ануїтетного платежу відповідно до черговості погашення. На письмову вимогу Позичальника, Товариство надає останньому новий Графік платежів, в тому числі і за допомогою Особистого кабінету.
- 6.16. Позичальник самостійно оплачує послуги третіх осіб/організацій, за допомогою яких він здійснює перерахування грошових коштів, відповідно до діючих тарифів таких третіх осіб/організацій.
- 6.17. При внесення коштів в рахунок погашення Заборгованості та штрафних санкцій за Договором позики, Позичальнику потрібно в обов'язковому порядку зазначити номер Договору позики, свої прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту. Якщо Позичальник при внесенні коштів не зазначив вище перелічені дані, Товариство має право не зараховувати зазначені кошти в рахунок погашення Заборгованості у зв'язку з неможливістю ідентифікувати Позичальника та Договір позики, за яким такі кошти були перераховані.
- У такому випадку, Позичальник має право звернутися до Товариства з заявою про зарахування коштів, складеній в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і часу проведення платежу (при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення), суми

- платежу, номеру Договору позики, своїх прізвища, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності) або серію та номер паспорту, а також надати квитанцію або інший документ, що підтверджує таке внесення коштів, а Товариство залишає за собою право на свій розсуд прийняти рішення стосовно зарахування чи незарахування платежу Позичальника.
- 6.18. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Договорі, здійснюються шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на зазначені в Договорі та/або на Сайті Товариства поточні рахунки в національній грошовій одиниці України – гривні.
- 6.19. Позичальник погоджується, що він несе усі ризики, пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства.
- 6.20. Погашення Заборгованості за Договором позики Позичальник здійснює самостійно. При цьому, якщо у Позичальника немає такої можливості, він має право уповноважити третю особу на такі дії за умови, що Позичальник отримає від такої третьої особи згоду на передачу її персональних даних Товариству. У зв'язку з цим, Позичальник підтверджує, що виконання зобов'язань за Договором позики не є нерозривно пов'язаним з особою Позичальника.
- 6.21. У випадку перерахування на рахунок Товариства коштів у розмірі більшому, ніж необхідно для повного погашення Заборгованості за Договором позики перед Товариством, Позичальник має право звернутися до Товариства протягом 10 (десяти) календарних днів із письмовою заявою про повернення надлишково сплачених коштів. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: номер Договору позики, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, номер рахунку для повернення переоплати, повне найменування банку та МФО банку, у якому відкрито такий рахунок. Крім цього, така заява має містити дату та особистий підпис Позичальника. До заяви додаються копії сторінок паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП (за наявності). Зазначена заява та копії документів направляються на поштову адресу Товариства у строк, зазначений в цьому пункті Правил. У випадку неподання заяви про повернення надлишково сплачених коштів у зазначений строк, сума таких коштів визнається доходом Товариства та не підлягає поверненню.
- 6.22. У випадку, якщо Позичальник на дату укладання (підписання) Договору позики мав право на отримання пільг, передбачених Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» у вигляді заборони нарахування процентів за користування Позикою та штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язання та не надав Товариству інформацію про такі пільги, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Позики за подання недостовірної інформації Товариству про свою особу та рід діяльності тощо.
- У випадку сплати таким Позичальником будь-якої суми процентів та після повідомлення Товариства про право Позичальника на зазначені пільги, нараховані проценти за Позикою коригуються, а сплачена сума грошових коштів направляється Товариством в рахунок погашення суми Позики. Якщо після такого погашення суми коштів на рахунок Товариства залишаються кошти, сплачені Позичальником, такі кошти направляються Товариством в рахунок сплати штрафу (якщо Товариством було прийнято рішення вимагати оплату такого штрафу) за подання недостовірної інформації у розмірі, передбаченому цим пунктом Правил. Якщо після зарахування зазначених коштів в рахунок сплати штрафу на рахунок Товариства залишаються кошти, Позичальник має право подати заяву про повернення такого залишку на умовах та в порядку, передбаченими цими Правилами.

- 6.23. За надання Товариству недостовірної інформації про свою особу та рід діяльності тощо, Товариство має право вимагати від такого Позичальника сплати штрафу розмірі 50% (п'ятдесят процентів) від суми Позики.
- 6.24. Позичальник погоджується, що нараховані проценти та суми, що підлягають до сплати округлюються до сотих чисел за математичними правилами (наприклад, число «1,985» = «1,99», а число «1,983» = «1,98»).
- 6.25. Позичальник надає згоду, що при вирішенні спорів щодо розміру будь-якої заборгованості Позичальника перед Товариством, Сторони керуються інформацією згідно з даними обліку Товариства. У випадку виникнення розбіжностей щодо розміру заборгованості між даними Позичальника та Товариства, Позичальник зобов'язаний надати Товариству документи, що підтверджують дані Позичальника (квитанції, чеки тощо).

## **7. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ПОЗИКИ**

- 7.1. З метою зменшення фінансового навантаження та сприяння у належному виконанні Позичальником зобов'язань за Договором позики, Товариство має право запропонувати Позичальнику реструктуризацію або рефінансування Заборгованості. Позичальник самостійно вирішує, чи прийняти пропозицію Товариства. Крім того, Позичальник має право самостійно звернутися до Товариства з заявою про реструктуризацію або рефінансування Заборгованості.
- 7.2. Підписанням (укладанням) Договору позики Позичальник погоджується, що реструктуризація та/або рефінансування зобов'язань Позичальника є правом, а не обов'язком Товариства й рішення щодо реструктуризації та/або рефінансування приймається Товариством на власний розсуд.
- 7.3. У випадку позитивного вирішення питання щодо реструктуризації Заборгованості, між Товариством та Позичальником укладається (підписується) відповідна додаткова угода про реструктуризацію Заборгованості, в якій зазначаються всі умови такої реструктуризації. Укладення (підписання) такої додаткової угоди здійснюється в порядку та на умовах, передбаченими цими Правилами.
- 7.4. У випадку позитивного вирішення питання щодо рефінансування Заборгованості, між Товариством та Позичальником укладається (підписується) новий договір позики (на умовах повернення в кінці строку), в якому фіксуються нові істотні умови, в тому числі (але не виключно) залишок заборгованості за Договором позики, на погашення якої надається нова Позика, процент на ставку, строк кредитування. Позичальник підтверджує та розуміє, що після підписання (укладення) нового Договору позики (на умовах повернення в кінці строку) з метою рефінансування заборгованості за Договором позики, укладеним за цими Правилами, правовідносини Сторін за договором позики, укладеними за цими Правилами припиняються. Натомість, виникають права і обов'язки, передбачені новим Договором позики (на умовах повернення в кінці строку) та Правилами, визначеними у такому новому договорі.
- 7.5. Реструктуризація Позики неможлива, якщо Товариство вже відступило права вимоги за Договором позики третій особі або звернулось до суду для примусового стягнення заборгованості з Позичальника.

## **8. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ**

- 8.1. Товариство може мати програму лояльності, розроблену з метою заохочення Позичальників користуватися послугами Товариства з видачі позик.
- 8.2. Програма лояльності може містити привілеї для сумлінних Позичальників (наприклад, можливість отримання Позичальником позики за зниженою процентною ставкою).
- 8.3. Умови програми лояльності встановлюються в окремому внутрішньому документі Товариства.

- 8.4. Програма лояльності є проявом вдячності за співпрацю і заохоченням для Позичальників, які отримують Позику вперше або належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством (без допущення порушень умов Договорів позики).
- 8.5. Програма лояльності не несе для Товариства зобов'язуючого характеру згідно цих Правил, Договору позики чи чинного законодавства і є проявом власної ініціативи та демонстрацією поваги до Позичальників. При цьому, Товариство залишає за собою право відмовити в застосуванні Програми лояльності, окремих чи усіх її положень, у правовідносинах з будь-яким Позичальником.
- 8.6. Частиною Програми лояльності є акційні умови, які можуть пропонуватися Товариством з метою становлення та поглиблення довіри до Товариства.
- 8.7. Якщо під час дії особливих умов виконання Договору позики, встановлених для Позичальника в рамках програми лояльності, Позичальником буде допущено порушення умов, визначених правилами програми лояльності, особливі умови виконання Договору позики для Позичальника втрачають силу, а нараховані згідно умов Договору позики Проценти підлягають перерахуванню за базовою процентною ставкою, розмір якої зазначається в Договорі позики, та оплаті Позичальником в повному обсязі на загальних умовах за весь період дії Договору позики і незалежно від запропонованих особливих умов Програми лояльності.

## **9. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ, ЗГОДА ПОЗИЧАЛЬНИКА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ПОЗИЧАЛЬНИКА**

- 9.1. Позичальник зобов'язується надавати Товариству повні, точні, достовірні й актуальні інформацію, відомості та дані, в тому числі персональні дані (далі – Дані), і нести повну відповідальність за це. Позичальник несе відповідальність (в тому числі кримінальну) за використання інформації, відомостей і даних третіх осіб.
- 9.2. Позичальник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, надає Товариству свою безумовну і безвідкличну згоду на збір, зберігання, обробку, переробку, уточнення, поширення, передачу та вчинення інших дій будь-якими засобами щодо своїх Даних, оцінку фінансового стану і платоспроможності Позичальника, а також згоду на звернення Товариства до третіх осіб, пов'язаних з Позичальником сімейними, особистими, діловими та іншими відносинами для підтвердження наданих Позичальником відомостей і передачі Позичальнику інформації про стан заборгованості за Договором позики. Позичальник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, передбачених цим пунктом, на законних підставах та отримав згоду таких третіх осіб на звернення Товариства до них щодо питань передбачених цим пунктом Правил. Позичальник повідомлений про передбачену статтею 182 Кримінального кодексу України відповідальність за незаконне збирання, зберігання, використання, поширення конфіденційної інформації про третіх осіб, персональні дані яких передані Товариству.
- 9.3. Позичальник також надає Товариству повну та безумовну згоду на доступ до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 01001, м. Київ, Печерський район, вул. Грушевського, будинок 1-Д), ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 03062, Україна, м. Київ, пр. Перемоги, б. 65, оф. 306), ПрАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (місцезнаходження юридичної особи: 02002, м. Київ, Дніпровський район, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11) тощо), включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій, інформації щодо нього та отриманого ним кредиту, визначеної Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій».

- 9.4. Товариство є фінансовою компанією, яка надає послуги з надання позик фізичним особам, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Товариство є суб'єктом первинного фінансового моніторингу (далі – СПФМ). Вступаючи в переддоговірні та/або договірні відносини з Товариством, Заявник/Позичальник підтверджує, що ознайомлений з тим, що Товариство як СПФМ проінформував такого Заявника/Позичальника про покладені на нього зобов'язання щодо обробки персональних даних останнього для цілей запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 9.5. Персональні дані (відомості) Позичальника включають в себе (але не обмежуються) наступну інформацію:
- 9.5.1. ПІБ,
  - 9.5.2. стать,
  - 9.5.3. громадянство,
  - 9.5.4. дату і місце народження,
  - 9.5.5. місце реєстрації та місце фактичного проживання,
  - 9.5.6. РНОКПП,
  - 9.5.7. унікальний номер запису в демографічному реєстрі (за наявності),
  - 9.5.8. відомості про освіту,
  - 9.5.9. відомості про сімейний, соціальний, майновий стан,
  - 9.5.10. іншу інформацію, яку Товариство отримує в зв'язку з вступом в договірні та/або переддоговірні відносини з Позичальником, в тому числі протягом терміну дії таких відносин.
- 9.6. Товариство має право зберігати і обробляти будь-які Дані, що вводяться Позичальником на Сайті Товариство або надані Товариству та/або отримані Товариством (з використанням IP-адреси, MAC-адреси і тому подібне), в тому числі, але не обмежуючись, дані про локацію Позичальника, версії операційної системи Позичальника, налаштування пристрою Позичальника, за допомогою якого Позичальник здійснює користування Сайтом, e-mail, логін і пароль для доступу в особистий кабінет Позичальника на Сайті тощо. Строки зберігання Даних становлять строки, встановлені законодавством, але в будь-якому випадку не менше ніж 5 (п'ять) років з дати завершення договірних та/або переддоговірних відносин між Товариством та Позичальником. Повний перелік персональних даних, які обробляються Товариством, а також мета та підстави обробки визначаються Порядком обробки і захисту персональних даних в ТОВ «1 БЕЗПЕЧНЕ АГЕНТСТВО НЕОБХІДНИХ КРЕДИТІВ».
- 9.7. Товариство зобов'язується приймати необхідні і достатні організаційні та технічні заходи для захисту Даних від несанкціонованих і неправомірних дій третіх осіб. Дані, що вводяться Позичальником на Сайті, захищені шифруванням за допомогою протоколу SSL (Secure Socket Layer).
- 9.8. Товариство зобов'язується не розкривати Дані Позичальника третім особам без попередньої згоди Позичальника, крім випадків прямо передбачених законодавством України, цими Правилами та Політикою конфіденційності, а також договорами та іншими документами, укладеними між Сторонами. Така передача Даних Позичальника не вимагає особливих згоди або повідомлення Позичальника та відбувається без повідомлення та додаткової згоди Позичальника про таку передачу, за винятком випадків обов'язкового повідомлення, що передбачені чинним законодавством України.
- 9.9. Позичальник дає свою згоду Товариству на транскордонну передачу своїх Даних. Позичальник розуміє і підтверджує, що під час транскордонної передачі Даних, одержувачі Даних можуть перебувати в інших державах.
- 9.10. Під обробкою Даних Сторони розуміють будь-яку дію (операцію) або сукупність дій, включаючи збір, запис, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення

- (оновлення, зміну), витяг, використання, передачу (поширення, надання доступу), знеособлення, блокування, видалення, знищення тощо таких Даних. Для обробки Даних Товариство має право залучати третіх осіб, за дії яких Товариство несе відповідальність як за свої.
- 9.11. При наданні згоди Товариству, Позичальник розуміє і погоджується, що зазначена згода включає в себе (але не обмежується) право Товариства передати Дані Позичальника будь-яким третім особам, в тому числі будь-якому бюро кредитних історій (в тому числі, але не обмежуючись, ТОВ «Українське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» тощо), банкам, фінансовим установам, органам державної влади, компаніям по стягненню заборгованості, операторам телекомунікаційного зв'язку тощо.
- 9.12. Позичальник надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позикодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів. Позичальник надає свою згоду на аудіозапис (запис телефонних розмов) та фото/відео-зйомку на магнітний та/або електронний носій з метою забезпечення та реалізації прав сторін за укладеними договорами, забезпечення якості, безпеки обслуговування, а також на використання Позикодавцем результатів записів/зйомок, у т.ч. як доказів. З цією метою Позичальник також надає згоду на створення, зберігання, використання фото- та/або відеоматеріалів із зображенням Позичальника, що були отримані Позикодавцем до та/або під час та/або після укладення Договору позики.
- 9.13. Позичальник погоджується, що у разі відступлення права вимоги за Договором позики або залучення колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості Товариство має право передати персональні дані Позичальника та інформацію щодо укладення та виконання Договору позики новому кредитору або колекторській компанії.
- 9.14. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання файлів Cookie (далі – Cookie-файли). Cookie-файли – це невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої Позичальника, за допомогою якого він користується Сайтом. Збереження Cookie-файлів відбувається в призначеній для них папці (директорії). Cookie-файли дозволяють здійснювати такі дії як зберігати одного разу введені дані в полях формулярів Сайту, завдяки чому їх не потрібно вводити знову при наступному відвідуванні Сайту або при переході між окремими функціями Сайту. Позичальник може відхилити використання Cookie-файлів шляхом внесення відповідної заборони в налаштуваннях свого пристрою. При цьому Позичальник розуміє, що відхилення та/або заборона використання Cookie-файлів на пристрої Позичальника може призвести до обмеження використання окремих функцій Сайту.
- 9.15. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на використання Товариством засобів веб-аналітики. Зазначені засоби використовуються для загального аналізу використання Сайту і отримання вихідних даних для поліпшення функціональності Сайту, пропозицій Товариства тощо. Інформація, отримана Товариством в ході використання веб-аналітики (наприклад, IP-адреса і тип браузера) може передаватися в анонімній формі на сервер служби веб-аналітики, зберігатися й оброблятися там. За допомогою відповідних налаштувань свого пристрою, Позичальник може заборонити відповідній службі веб-аналітики отримувати дані і зберігати Cookie-файли таких служб на його комп'ютері.
- 9.16. Використовуючи Сайт, Позичальник надає свою згоду на збір та обробку його Даних третіми особами, чиї коди можуть бути присутні на Сайті (наприклад,

аналітичні системи (Google Analytics тощо), соціальні мережі (наприклад, Facebook тощо).

- 9.17. Позичальник має право на отримання від Товариства інформації щодо своїх Даних, а також щодо послуг Товариства.
- 9.18. Позичальник має право на блокування свого Особистого кабінету на Сайті Товариства, для чого подає відповідну заяву на ім'я Товариства. Така заява в обов'язковому порядку має містити наступні дані: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), РНОКПП Позичальника (за наявності), паспортні дані Позичальника, а також дата та підпис.

## **10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОГОВОРІВ Й ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ЗБЕРІГАННЯ**

- 10.1. Договори позики з Позичальниками, всі додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються протягом строку, визначеного законодавством для певних видів документів, але в будь-якому не менше 5 років з дати наступної після дати завершення ділових відносин між Товариством та Позичальником.
- 10.2. Строки зберігання документів та інформації можуть бути подовженими у зв'язку з проведенням у Товаристві перевірок контролюючими органами, розслідуваннями, судовими розглядами справ тощо.
- 10.3. Товариство здійснює реєстрацію Договорів позик шляхом ведення журналу обліку укладених і виконаних Договорів позик та карток обліку укладених та виконаних Договорів позик, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.
- 10.4. Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством Позик, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в чинному законодавстві України.
- 10.5. Договір позики, Графік платежів, додаткові угоди до Договору позики зберігаються в електронному вигляді та доступні Позичальнику в Особистому кабінеті.
- 10.6. Правила надання грошових коштів у позику Товариства зберігаються у Товаристві та доступні для ознайомлення на Сайті Товариства.
- 10.7. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, які доступні Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, Позичальник подає запит до Товариства шляхом направлення відповідної заяви на ім'я Товариства за формою, встановленою законодавством. Відповідь на таку заяву надається Товариством у строки, встановлені чинним законодавством України.
- 10.8. Відповідно до вимог законодавства, Товариство надає Позичальнику шляхом розміщення на Сайті наступну інформацію:
  - 10.8.1. повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
  - 10.8.2. перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
  - 10.8.3. відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
  - 10.8.4. відомості про склад виконавчого органу Товариства;
  - 10.8.5. відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
  - 10.8.6. відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
  - 10.8.7. річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;
  - 10.8.8. відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
  - 10.8.9. рішення про ліквідацію Товариства;



- 10.8.10. іншу інформацію про Товариство, що підлягає оприлюдненню відповідно до закону.
- 10.9. Документи Товариства, що становлять комерційну таємницю, мають обмежений доступ.
- 11. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ПРАВИЛ, ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ТОЩО**
- 11.1. Примірний Договір позики, примірні додаткові угоди до нього, ці Правила затверджуються вищим органом Товариства і розміщуються на Сайті для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.
- 11.2. Товариство має право вносити зміни та/або доповнення до примірного Договору позики, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності в односторонньому порядку. Такі документи розміщуються на Сайті протягом 1 (одного) робочого дня з дати набрання ними чинності.
- 11.3. Зміни та/або доповнення до примірного Договору позики, примірних додаткових угод до нього, цих Правил та Політики конфіденційності поширюють свою дію на всіх Позичальників, які знаходяться в переддоговірних та/або договірних відносинах з Товариством з дати набрання ними чинності.
- 12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПОЗИЧАЛЬНИКА І ТОВАРИСТВА ЗА ДОГОВОРОМ ПОЗИКИ**
- 12.1. Обов'язки Товариства**
- 12.1.1. Надавати Позичальнику інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.
- 12.1.2. Надавати Позичальнику в Особистому кабінеті на Сайті Товариства повну й точну інформацію про суму Заборгованості за Договором позики станом на конкретну дату.
- 12.1.3. Прийняти від Позичальника виконання Заборгованості за Договором позики (у тому числі дострокове як в повному обсязі, так і частинами).
- 12.1.4. Товариство несе також інші зобов'язання, визначені Договором, Правилами та/або чинним законодавством України.
- 12.2. Права Товариства**
- 12.2.1. Вимагати від Позичальника своєчасного повернення Позики та сплати нарахованих Процентів, згідно з умовами Договору позики, та належного виконання Позичальником своїх зобов'язань.
- 12.2.2. Самостійно, або із залученням третіх осіб, перевіряти відомості та інформацію, надані Позичальником, передавати відповідну інформацію в бюро кредитних історій для формування Кредитної історії Позичальника.
- 12.2.3. Відступити право вимоги за Договором позики або звернутися до суду для примусового стягнення Заборгованості, у разі невиконання Позичальником зобов'язань за Договором;
- 12.2.4. Товариство має також інші права, передбачені чинним законодавством України, Договором, та цими Правилами, а також права, що впливають із зобов'язань Позичальника, встановлених Договором позики.
- 12.3. Обов'язки Позичальника**
- 12.3.1. Надати Товариству точну, повну і достовірну інформацію, необхідну для укладення та виконання Договору позики, а також впродовж 3 (трьох) календарних днів письмово повідомляти Товариство про зміну будь-якої особистої інформації.
- 12.3.2. Надавати Товариству інформацію щодо настання будь-яких суттєвих змін в його діяльності, а також іншої інформації, яка надавалась Товариству при отриманні Позики, у тому числі, але не виключно ідентифікаційні дані Позичальника та інформації щодо місця роботи Позичальника, протягом 3 календарних днів з моменту настання суттєвих змін в його діяльності або

- інформації, яка надавалась при отриманні Позики, шляхом направлення на офіційну електронну пошту Товариства відповідного листа із наданням копій підтверджуючих документів (у разі зміни ідентифікаційних даних).
- 12.3.3. До прийняття рішення та укладання (підписання) Договору позики ознайомитися з інформацією, надання якої передбачено чинним законодавством, в порядку, визначеному законодавством, Договором та цими Правилами.
  - 12.3.4. Повідомляти Товариство про порушення Позичальником будь-яких його зобов'язань за Договором позики, про причини і терміни таких порушень, а також строки усунення цих порушень.
  - 12.3.5. Сплачувати Проценти за Договором позики у встановлених умовами Договору та цими Правилами порядку та розмірах, та забезпечити своєчасне виконання зобов'язань відповідно до умов Договору позики.
  - 12.3.6. У випадку виникнення понадстрокового користування Позикою (або її частиною) за Договором позики сплачувати в повному обсязі нараховані Проценти, та нести відповідальність, передбачену Договором позики.
  - 12.3.7. Позичальник несе також інші зобов'язання, визначені Договором позики, та/або чинним законодавством України.
- 12.4. Права Позичальника**
- 12.4.1. Достроково повернути Позику та сплатити Проценти за відповідний фактичний строк користування Позикою, як частинами, так і в повному обсязі.
  - 12.4.2. Звертатись до Товариства із запитом щодо виконання зобов'язань Позичальника.
  - 12.4.3. Доступу до інформації про Товариство, послуги, що ним надаються, та щодо укладення і виконання Договору позики.
  - 12.4.4. Відмовитися від Договору позики у порядку та строки, передбачені чинним законодавством.
  - 12.4.5. Звернутися до Національного банку України у разі недотримання Товариством вимог щодо взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимоги щодо етичної поведінки).
  - 12.4.6. Звернутися до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої у процесі врегулювання простроченої заборгованості
- 13. ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ НАДАННІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СПІВРОБІТНИКІВ ТОВАРИСТВА**
- 13.1. В Товаристві запроваджено систему внутрішнього контролю (внутрішнього аудиту) щодо дотримання чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг, а саме надання Позик.
  - 13.2. Внутрішній контроль за дотриманням чинного законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг здійснює призначений рішенням Загальних зборів Учасників відповідальний працівник Товариства (далі – відповідальний працівник).
  - 13.3. Основними завданнями системи внутрішнього контролю (аудиту) є здійснення:
    - 13.3.1. нагляду за поточною діяльністю фінансової установи;
    - 13.3.2. контролю за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління фінансової установи;
    - 13.3.3. перевірок результатів поточної фінансової діяльності фінансової установи;

- 13.3.4. аналізу інформації про діяльність фінансової установи, професійної діяльності її працівників, випадків перевищення повноважень посадовими особами фінансової установи;
- 13.3.5. виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю фінансової установи.
- 13.4. Відповідальний працівник здійснює перевірку роботи співробітників Товариства щодо дотримання останніми вимог цих Правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг. У разі виявлення порушень з боку співробітників Товариства, відповідальний працівник складає звіт про виявлені порушення та надає його на розгляд Загальним зборам Учасників.
- 13.5. В разі порушення працівниками Товариства цих Правил, вимог законодавства, що регулює порядок надання фінансових послуг, та внутрішніх регламентуючих документів Товариства, до них в установленому чинним законодавством порядку може бути застосовано заходи впливу, передбачені законодавством України.
- 13.6. Посадові особи Товариства, які безпосередньо здійснюють роботу з Позичальниками, укладання та виконання Договорів позик, несуть відповідальність згідно чинного законодавства та посадових обов'язків.

#### **14. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА ТА ОПИС ЗАВДАНЬ, ПОКЛАДЕНИХ НА ПІДРОЗДІЛИ**

- 14.1. Організаційна структура Товариства:
  - Загальні збори учасників;
  - Директор;
  - Внутрішній аудитор;
  - Департамент фінансового моніторингу;
  - Фінансовий департамент;
  - Департамент з підбору та управління персоналом;
  - Юридичний департамент;
  - Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення;
  - Маркетинговий департамент;
  - Департамент з питань операційної діяльності;
  - Департамент інформаційних технологій;
  - Адміністративний департамент.
- 14.2. Опис завдань, покладених на підрозділи Товариства:
  - 14.2.1. Загальні збори Учасників є вищим органом Товариства й виконують функції відповідно до Статуту та вирішують будь-які питання щодо діяльності Товариства.
  - 14.2.2. Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, забезпечує виконання рішень Загальних зборів Учасників, забезпечує функціонування ІТС Товариства.
  - 14.2.3. Внутрішній аудитор виконує функції спостереження і контролю за дотриманням законодавства та внутрішніх документів співробітниками Товариства (проведення внутрішнього аудиту).
  - 14.2.4. Департамент фінансового моніторингу забезпечує виконання Товариством обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу та здійснює діяльність із запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, запобігання фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
  - 14.2.5. Фінансовий департамент займається веденням фінансового обліку Товариства, фінансовою аналітикою.
  - 14.2.6. Департамент з підбору та управління персоналом займається пошуком та підбором співробітників Товариства.

- 14.2.7. Юридичний департамент забезпечує юридичну підтримку діяльності Товариства.
- 14.2.8. Департамент з ведення бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення займається веденням бухгалтерського обліку та подання звітності, кадровим обліком.
- 14.2.9. Маркетинговий департамент забезпечує просування бренду Товариства на ринку фінансових послуг.
- 14.2.10. Департамент з питань операційної діяльності забезпечує організацію та супровід діяльності Товариства, мінімізацію ризиків Товариства при здійсненні діяльності Товариства на ринку фінансових послуг, забезпечує організацію інформаційну підтримку Позичальників тощо.
- 14.2.11. Департамент інформаційних технологій забезпечує впровадження і функціонування інформаційних технологій (програмно-апаратних комплексів, геоінформаційних систем, систем керування базами даних, телекомунікаційних систем зв'язку та мереж, інформаційних ресурсів) в Товаристві.
- 14.2.12. Адміністративний департамент здійснює матеріально-технічне забезпечення діяльності структурних підрозділів Товариства.

## **15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ**

- 15.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до умов Договору позики та чинного законодавства України.
- 15.2. Порушенням умов Договору позики та/або цих Правил є невиконання та/або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов).
- 15.3. У разі, якщо якась із Сторін зазнала збитків в наслідок дій іншої Сторони з порушенням умов Договору позики, винна Сторона зобов'язується на вимогу постраждалої Сторони відшкодувати постраждалій Стороні документально доведені збитки протягом 7 (семи) календарних днів з дати отримання винною Стороною такої вимоги від постраждалої Сторони і за умови надання одночасно з вимогою документів, що підтверджують розрахунок збитків.
- 15.4. Співробітники Товариства, в коло обов'язків яких входить безпосередня робота з Позичальниками, несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.
- 15.5. Для захисту прав Позичальників Товариство і його співробітники використовують механізм дотримання вимог законодавства України, цих Правил та умов Договору позики.
- 15.6. Всі суперечки вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Сторони будуть намагатися докласти максимум зусиль для вирішення таких суперечок.
- 15.7. Постраждала Сторона має право звернутися за захистом своїх прав та інтересів до суду в порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **16. ФОРС-МАЖОР**

- 16.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності в разі невиконання, несвоєчасного або неналежного виконання нею будь-яких її зобов'язань, якщо вказане невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зумовлені виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладення між Сторонами будь-яких договірних зобов'язань незалежно від волі і бажання сторін (сторони) і безпосередньо впливають на відносини Сторін. Наприклад: дія природних стихій і катаклізмів, війна, громадські заворушення, заборони і обмеження, що впливають з документів нормативного і ненормативного характеру органів державної влади і управління.

- 16.2. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, але не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі інформувати іншу Сторону про настання зазначених обставин з обґрунтуванням причинно-наслідкового зв'язку настання форс-мажорних обставин з неможливістю належного виконання зобов'язань, і вжити всіх можливих заходів з метою максимального обмеження негативних наслідків, викликаних форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин і їх наслідків.
- 16.3. Неповідомлення, неналежне повідомлення або несвоєчасне повідомлення іншої Сторони про настання форс-мажорних обставин або відсутність причинно-наслідкового зв'язку між форс-мажорними обставинами та неможливістю належного виконання зобов'язань тягне за собою втрату права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.
- 16.4. Настання форс-мажорних обставин є підставою збільшення строку виконання Сторонами своїх зобов'язань, якщо Сторони не домовилися про інше.
- 16.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 1 (одного) місяця поспіль, будь-яка із Сторін має право розірвати договірні відносини, письмово повідомивши іншу Сторону про це не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання. При цьому, Позичальник повинен забезпечити повний взаєморозрахунок з Товариством до дати такого розірвання.
- 16.6. Факт дії форс-мажорних обставин підтверджується документом Торгово-промислової палати України або іншим компетентним органом державної влади. Обов'язок щодо доказування дії форс-мажорних обставин та їхнього причинно-наслідкового зв'язку з неможливістю належного виконання зобов'язань покладається на Сторону, на яку вони вплинули.
- 16.7. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного і комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, відсутність у Сторони необхідних засобів тощо.

## **17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 17.1. У разі зміни особистих даних Позичальника, банківських реквізитів і виникнення змін в будь-якої інформації, наданої Позичальником при подачі Заявки та/або укладанні (підписанні) Договору позики, Позичальник зобов'язується повідомити про ці зміни Товариство протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариство, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті або за допомогою внесення відповідних змін в Особистому кабінеті на Сайті.
- 17.2. У разі втрати Позичальником документів, телефону, платіжної картки, доступу до електронної пошти й того подібного, що може призвести до отримання третіми особами інформації Позичальника і дозволити таким третім особам скористатися отриманою інформацією шахрайським шляхом, Позичальник зобов'язаний негайно повідомити Товариство про виникнення такої ситуації за допомогою відправки відповідного повідомлення на електронну пошту Товариства, зазначену в Договорі позики та/або на Сайті.
- 17.3. У разі зміни даних Товариства, зазначених в Договорі позики, Товариство зобов'язано внести відповідні зміни на Сайті протягом 3 (трьох) календарних днів з дати таких змін.
- 17.4. Для забезпечення виконання зобов'язань Позичальника за Договором позики до Позичальника можуть застосовуватися санкції, передбачені чинним законодавством України. Інші форми забезпечення зобов'язань можуть використовуватися тільки за додатковою домовленістю Сторін.

- 17.5. Товариство не оплачує за рахунок Позичальника ніяких податків чи зборів в результаті отримання Позичальником фінансової послуги Товариство. Товариство не пропонує Позичальнику додаткові фінансові послуги, які надаються іншими фінансовими компаніями.
- 17.6. Товариство має право вимагати надання від Позичальника примірника документа з підписом Позичальника, попередньо переданого Позичальником по електронній пошті або за допомогою Сайту. Зазначена вимога повинна бути виконана Позичальником протягом 3 (трьох) календарних днів з дати пред'явлення такої вимоги Товариством.
- 17.7. Для листуванні по електронній пошті, Сторони використовують адреси електронної пошти, зазначені в Договорі позики або на Сайті.
- 17.8. Ці Правила розроблені відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про ліцензування певних видів діяльності», Ліцензійних умов здійснення господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність на ринку фінансових послуг.